**![H:\อยว\0\ayw_logo8[1].png]()**

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และปรับปรุงบรรยากาศภายในห้องสมุด

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 1

 กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2

 ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2

 เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 2 และ 3

 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 5

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 5.3

**ลักษณะกิจกรรม :** ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นายสุเมธี คำมัน

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารวิชาการ

**1. หลักการและเหตุผล**

 ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่จำเป็นในการเรียนรู้ของนักเรียน วัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่างๆ รวมถึงการจัดบรรยากาศภายในห้องสมุด จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะให้บริการและเอื้อต่อการเรียนรู้

**2. วัตถุประสงค์**

 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อซ่อมและรักษาสภาพหนังสือ วัสดุ ครุภัณฑ์

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

5.3 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

 **4.1 เชิงปริมาณ**

 วัสดุซ่อมและรักษาสภาพหนังสือ 600 เล่ม

 **4.2 เชิงคุณภาพ**

 ห้องสมุดมีบรรยากาศที่ดี เหมาะสม วัสดุอุปกรณ์อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมให้บริการ

**5. สถานที่ดำเนินการ** ห้องสมุดโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 มิถุนายน 2562 – 28 กุมภาพันธ์ 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา****ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว****(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน****(บาท)** | **บ.ก.ศ.****(บาท)** | **อื่นๆระบุ****(บาท)** | **รวม****(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) |
| 1.1 ประชุมคณะครู1.2 เขียนโครงการ/กิจกรรม1.3 ประชุมวางแผนจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  | มี.ค. 62 | นายสุเมธี คำมัน |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) |
| 2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมและรักษาสภาพหนังสือ | 69,760 | - | - | - | 69,760 | 1 มิ.ย. 62 - 28 ก.พ. 63 | นายสุเมธี คำมันนางสาวรัตนา เปียทองนางสาวอริสาพานิชกุล |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) |
| ประชุมประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม | - | - | - | - | - | ก.พ. 63 | นายสุเมธี คำมันนางสาวรัตนา เปียทองนางสาวอริสาพานิชกุล |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) |
| ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเพื่อสรุปปัญหาที่พบและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาในปีการศึกษาต่อไป | - | - | - | - | - | ก.พ. 63 | นายสุเมธี คำมันนางสาวรัตนา เปียทองนางสาวอริสาพานิชกุล |

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา****ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว****(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน****(บาท)** | **บ.ก.ศ.****(บาท)** | **อื่นๆระบุ****(บาท)** | **รวม****(บาท)** |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล |
| สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน 15 วัน หลังจัดกิจกรรม | นายสุเมธี คำมัน |
| **รวม** | **69,760** | **-** | **-** | **-** | **69,760** |  |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 69,760 บาท

 โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 69,760 บาท

 □ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

 □ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน - บาท

 □ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน - บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่มีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ | สถิติการใช้ห้องสมุด /สภาพภายในห้องสมุด | บันทึกการใช้ห้องสมุด /แบบสังเกต | นายสุเมธี คำมันนางสาวรัตนา เปียทองนางสาวอริสา พานิชกุล |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับให้บริการและบรรยากาศภายในที่เอื้อต่อการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................(นายสุเมธี คำมัน)ตำแหน่ง ครู | ลงชื่อ ...................................................... (นางสาวอริสา พานิชกุล) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานห้องสมุด |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** |
| ลงชื่อ................................................. (นางรัชนา แสงเปล่งปลั่ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** |
| ลงชื่อ .................................................... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ |
| **หัวหน้างานแผนงาน** |
| ลงชื่อ.................................................(นายสรรพสิทธิ์ โกศล)หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน  |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** |
| ลงชื่อ ....................................................(นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติลงชื่อ .........................................................(นายวรากร รื่นกมล)ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์**

**กลุ่มงานห้องสมุด**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **รวม****เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | ตราช้างสติ๊กเกอร์ lab | 4 | 460 | 1,840 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2. | สติ๊กเกอร์ PVC ใส | 300 | 25 | 7,500 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 3. | วาดเขียนเล็ก 100 g | 1,000 | 5 | 5,000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 4. | ผ้าแรกซีน | 5 | 4,900 | 24,500 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 5. | กาวลาเท๊กซ์ | 7 | 390 | 2,730 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 6. | ด้ายฟอก | 7 | 220 | 1,540 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 7. | ลวดเสียบ | 3 | 50 | 150 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 8. | ลูกแม๊ก เบอร์ 10 | 1 | 288 | 288 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 9. | กาวสองหน้า | 5 | 205 | 1,025 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 10. | เทปแรกซีนขนาด 1 นิ้ว | 25 | 60 | 1,500 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 11. | กระดาษปก 6x9 นิ้ว | 1,000 | 5 | 5,000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 12. | กระดาษปก 7.5x11 นิ้ว | 401 | 7 | 2,807 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 13. | กระดาษปกแข็ง เบอร์ 24 | 15 | 30 | 450 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 14. | หมึกเติมรันนิ่ง สีดำ | 2 | 115 | 230 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 15. | หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ | 3 | 2,900 | 8,700 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 16. | หมึกปริ้นเตอร์ | 5 | 300 | 1,500 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 17. | ค่าจ้างปรับปรุงระบบงานห้องสมุด | - | - | 5,000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| **รวมเงิน (หกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)** | **69,760** |  |