****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** นิเทศการเรียนการสอน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 1

นโยบายของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 2 และ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 5

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 5.2

**ลักษณะกิจกรรม :** □ กิจกรรมต่อเนื่อง ☑กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางวันวิวาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารวิชาการ

**1. หลักการและเหตุผล**

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหมายแต่หลังจากประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาในปีพุทธศักราช 2542 ที่กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยการกำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาแล้วมีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้น พร้อมที่จะรับการประเมินภายในและภายนอก การนิเทศการเรียนการสอน จึงหมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่ทำให้ครูมีความพึงพอใจและมีกำลังใจ ที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการดำเนินงานใดๆ ของโรงเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานใดๆ ของโรงเรียนและของบุคลากรให้สูงขึ้นและรักษาไว้ จนส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของผู้รับประโยชน์จากโรงเรียน ทุกฝ่าย อีกทั้งผ่านการประเมินทั้งภายในและภายนอก

การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิรูปการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศมี เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจและมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดรักษาไว้และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอเป็นกิจกรรมที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและรับรองด้วยข้อมูลสารสนเทศเป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความร่วมมือร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่ดึงศักยภาพของผู้รับการนิเทศมาใช้และให้การยกย่องและเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ในระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครูของคุรุสภาให้สูงขึ้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศการเรียนการสอนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนนี้ขึ้นมา เพื่อให้การนิเทศภายในของครูดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผน และสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้านเพื่อให้การจัดการศึกษาได้มาตรฐานตามวัตถุประสงค์

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความมีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำมาพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นักเรียนมีความรู้เต็มศักยภาพ

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

5.2 ร้อยละ 80 ของการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปองค์ความรู้และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 80 จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปองค์ความรู้และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี

**4.2 เชิงคุณภาพ**

ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปองค์ความรู้และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี

**5. สถานที่ดำเนินการ** กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 16 พฤษภาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | | |
| 1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ  2. ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ  3. จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน | - | - | - | - | | - | พ.ค. 62 | นายเศรษฐพงษ์  จันทร์แก้ว |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | | |
| 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน  2. ดำเนินงานตามโครงการ  1. ให้ครูผู้สอนจัดทำแฟ้มเอกสารกำหนดการวัดและประเมินผลตามรายวิชาที่สอน  2. ดำเนินการนิเทศการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ โดยคณะกรรมการนิเทศการศึกษาของกลุ่มสาระฯ  3. จัดทำแผนการจัดการจจัดการเรียนรู้ 1 หน่วย เพื่อเตรียมการ คณะกรรมการตรวจสอบ  4. รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี | 4,000 | - | - | - | | 4,000 | พ.ค. 62 -  มี.ค. 63 | นางวันวิวาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | | |
| 1. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม  2. ประเมินความพึงพอใจ  3. จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มรายงานผลการทำเนินงาน  4. รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี | - | - | -  - | - | | - | พ.ค. 62 -  มี.ค. 63 | นางวันวิวาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | | |
| 1. นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงโครงการ  2. นำกิจกรรมที่ปรับปรุงแล้วมาเป็นต้นแบบของกิจกรรมต่อไป | - | - | - | - | | - | พ.ค.62 -  มี.ค. 63 | นางวันวิวาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | | |
|  | สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | | ภายใน  15 วัน  หลังจัดกิจกรรม | นางวันวิวาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล |
| **รวม** | | **4,000** | **-** | **-** | **-** | | **4,000** |  | |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 4,000 บาท

โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 4,000 บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 80 จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปองค์ความรู้และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี | สอบถามความพึงพอใจในกิจกรรมการนิเทศของกลุ่มสาระฯ | แบบสอบถามความพึงพอใจในกิจกรรมการนิเทศของกลุ่มสาระฯ | นางวันวิวาห์  พิพัฒน์เยาว์กุล |
| ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความสามารถ เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปองค์ความรู้และสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้เป็นอย่างดี | ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน | แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน | นางวันวิวาห์  พิพัฒน์เยาว์กุล |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ครูมีความพร้อมในการสอน

2. ครูจัดทำเอกสารการนิเทศเป็นปัจจุบัน

3. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตรงตามหลักสูตร

4. ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นางวันวิวาห์ พิพัฒน์เยาว์กุล)  ตำแหน่ง ครูชำนาญการ | ลงชื่อ ......................................................  (นายเศรษฐพงษ์ จันทร์แก้ว)  เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นางรัชนา แสงเปล่งปลั่ง)  หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายอนันต์ มีพจนา)  รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม นิเทศการเรียนการสอน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | แฟ้มโชว์เอกสาร ตราช้าง # 444 A4 สีขาว | 14 แฟ้ม | 90 | 1,260 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2. | แฟ้มโชว์เอกสาร ตราช้าง # 444 A4 สีแดง | 14 แฟ้ม | 90 | 1,260 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 3. | ซองใสอเนกประสงค์ตราช้าง | 29 ห่อ | 30 | 870 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 4. | กระดาษ Photo แบบมัน | 2 ห่อ | 160 | 320 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 5. | กระดาษการ์ดสี | 2 ห่อ | 95 | 190 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 6. | แฟ้มซองใส่เอกสาร | 10 แฟ้ม | 10 | 100 | งบอุดหนุนรายหัว |
| **รวมเงิน (สี่พันบาทถ้วน)** | | | | **4,000** |  |