

แบบสรุปผลการประเมินโครงการ ปีการศึกษา 2561  
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการสู่มาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานสำนักงานผู้อำนวยการ

โครงการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน โครงการที่ 1 กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ข้อที่ 5

ชื่อผู้สรุปโครงการ/กิจกรรม นางธีรกานต์ ชะชาตย์ เบอร์โทรศัพท์ 099-0495551

วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการพอสังเขป	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/ผลการประเมินกิจกรรม		ปัญหาที่พบ/ข้อเสนอแนะ
				คุณภาพการบริหารจัดการกิจกรรม	ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	
				ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
<p>1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกสนับสนุนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการได้ตามเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามเวลาที่กำหนดเพราะ.....</p>	<p>มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอในการปฏิบัติงานและสามารถอำนวยความสะดวกสนับสนุนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการและผู้ขอรับบริการดำเนินไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b></p> <p>- มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานจำนวน 40 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p><b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b></p> <p>- มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดเพราะ.....</p>	<p>4.35</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดี</p> <p><input type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> พอใช้</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุง</p>	<p>4.28</p> <p><input type="checkbox"/> มากที่สุด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มาก</p> <p><input type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย</p> <p><input type="checkbox"/> น้อยที่สุด</p>	<p><b>ปัญหาที่พบ</b></p> <p>- จัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุบางรายการไม่ตรงกับรายละเอียดในโครงการเนื่องจากปรับตามความเหมาะสมและความจำเป็นของการใช้งานในตลอดปีการศึกษา</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>-</p>