

**แบบสรุปผลการประเมินโครงการ ปีการศึกษา 2561**  
**กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน**

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการสู่มาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม งานสำนักงานบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

โครงการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน โครงการที่ 1 กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ข้อที่ 5

ชื่อผู้สรุปโครงการ/กิจกรรม นางศรศมน มรุตต์ณท์ เบอร์โทรศัพท์ 080-1063519

วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการ พอสังเขป	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/ผลการประเมินกิจกรรม		ปัญหาที่พบ/ข้อเสนอแนะ
				คุณภาพการบริหาร จัดการกิจกรรม	ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	
				ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
1. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้งานสำนักงานบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนดำเนินไปอย่างต่อเนื่องราบรื่นรวดเร็ว เรียบร้อย 3. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	15 พ.ค. 61-31 มี.ค. 62 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการได้ตามเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามเวลาที่กำหนดเพราะ.....	กิจกรรมที่ดำเนินการประกอบด้วยจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการจัดการเรียนรู้	<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> - ครูกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนจำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> - การดำเนินงานในด้านงานสำนักงานบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ทันเวลา ถูกต้อง <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดเพราะ.....	4.85 <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง	4.13 <input type="checkbox"/> มากที่สุด <input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> น้อยที่สุด	<b>ปัญหาที่พบ</b> - <b>ข้อเสนอแนะ</b> -