**![H:\อยว\0\ayw_logo8[1].png]()**

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม : จัดทำเล่มผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ**

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 5

 กลยุทธ์ของ สพฐ.ข้อที่ 5

 ยุทธศาสตร์ สพม. เขต3 ข้อที่ 6

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 7

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 7.1 7.2 และ 7.6

**ลักษณะกิจกรรม :**☑กิจกรรมต่อเนื่อง □กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม:** ว่าที่ร้อยตรีศักดา สาพิมาน และ นางสาวนารีรัตน์ ดิษฐลักษณะ

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงบประมาณ

**1. หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน มีลักษณะของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนและปัญหาเป็นสำคัญ เพื่อสร้างให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะของการทำงานแบบร่วมเรียนรู้และรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ใช้ความสามารถในการสื่อสาร ถ่ายถอดความคิดผ่านการเขียน อภิปรายโต้แย้งให้เหตุผล แสดงความคิดเห็นมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเห็นความสำคัญของการจัดเก็บผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร ที่ได้มาตามหลักการวัดและประเมินผลที่ครอบคลุมทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ในรูปแบบของรูปเล่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำกิจกรรมดังกล่าวขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1. เพื่อให้ครูและนักเรียน มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้องครบถ้วน

 ทันสมัย

2.2. เพื่อสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว

2.3. เพื่อมีระบบพร้อมบริการข้อมูลสารสนเทศแก่ บุคลลากรของโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน ได้

 อย่างรวดเร็ว

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

7.1 ครู ร้อยละ 80 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย

7.2 ความสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็วอยู่ในระดับดี

7.6 มีระบบพร้อมบริการข้อมูลสารสนเทศแก่ บุคลลากรของโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน ได้อย่างรวดเร็ว

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

 **4.1 เชิงปริมาณ**

 4.1.1 ครู และนักเรียน จำนวน 4,369 คน สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยและโรงเรียนมีระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศที่พร้อมใช้งานสะดวกและรวดเร็ว

 **4.2 เชิงคุณภาพ**

4.2.1. ครูร้อยละ 80 มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย

4.2.2. ครูและนักเรียนสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว

4.2.3. โรงเรียนมีระบบพร้อมบริการข้อมูลสารสนเทศแก่ บุคลลากรของโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน ได้อย่างรวดเร็วอย่างรวดเร็ว

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 16 พฤษภาคม 2562 ถึง 20 กุมภาพันธ์ 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา****ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว****(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน****(บาท)** | **บ.ก.ศ.****(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ****(บาท)** | **รวม****(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) |
| ประชุมชี้แจงกิจกรรม- แต่งตั้งคณะทำงาน | - | - | - | - | - | 17 พ.ค.62 | ว่าที่ร้อยตรีศักดาสาพิมาน |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) |
| 1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม2. ดำเนินเข้าเล่มผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 700 | - | - | - | 700 | 20 ก.ย.62 | นางสาวนารีรัตน์ดิษฐลักษณะ |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) |
| 1.ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล2.ตรวจสอบความเรียบร้อยเล่มผลสัมฤทธิ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | - | - | - | - | - | 28 ต.ค.62 | นางสาวนารีรัตน์ดิษฐลักษณะ |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) |
| -นำผลที่ได้รับจากการประเมินมาจัดทำข้อเสรอแนะในการทำครั้งต่อไป | - | - | - | - | - | 4 พ.ย.62- ก.พ. 63 | นางสาวนารีรัตน์ดิษฐลักษณะ |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล |
|  |  สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม |  |  |  |  |  | ภายใน 15 วันหลังจัดกิจกรรม | นางสาวนารีรัตน์ดิษฐลักษณะ |
| **รวม** | 700 | **-** | **-** | **-** | 700 |  |

**8.งบประมาณดำเนินการ**รวมทั้งสิ้น 700 บาท

 โดยแบ่งเป็น ☑งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 700 บาท

 □ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

 □เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

 □งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ครูและนักเรียนร้อยละ 80 การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย | ประเมินจากความพึงพอใจของครูและนักเรียน | แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน | ว่าที่ร้อยตรีศักดาสาพิมาน |
| ระดับความสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็วอยู่ในระดับดี  | ประเมินจากความพึงพอใจของครูและนักเรียน | แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน | นางสาวนารีรัตน์ดิษฐลักษณะ |
| โรงเรียนมีระบบพร้อมบริการข้อมูลสารสนเทศแก่ บุคลลากรของโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน ได้อย่างรวดเร็ว | ประเมินจากความพึงพอใจของครูและนักเรียน | แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน | นางสาวนารีรัตน์ดิษฐลักษณะ |

9.การติดตามและประเมินผล

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ครูและนักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีเล่มการจัดเก็บผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนของนักเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัย และ

พัฒนาเพื่อเป็นข้อมูลทางการเรียนพื้นฐานที่จะใช้เป็นการสร้างสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้ดีและมีคุณภาพมากขึ้น

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................(ว่าที่ร้อยตรีศักดา สาพิมาน)ตำแหน่ง ครู | ลงชื่อ ......................................................(นางภัสราภรณ์ นาคสู่สุข)เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** |
| ลงชื่อ.................................................(นางรัชนา แสงเปล่งปลั่ง)หัวหน้ากลุ่มงานปริหารวิชาการ |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** |
| ลงชื่อ ....................................................(นายอนันต์ มีพจนา)รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วิชาการ |
| **หัวหน้างานแผนงาน** |
| ลงชื่อ.................................................(นายสรรพสิทธิ์ โกศล)หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** |
| ลงชื่อ ....................................................(นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติลงชื่อ .........................................................(นายวรากร รื่นกมล)ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม จัดทำเล่มผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนของนักเรียน**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **รวม****เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | ค่าปริ้นปกพร้อมเข้าเล่มสันกาวรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 329หน้า | 1 เล่ม | 120 | 120 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2. | ค่าปริ้นปกพร้อมเข้าเล่มสันกาวรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 171หน้า | 1เล่ม | 70 | 70 |  |
| 3. | ค่าปริ้นปกพร้อมเข้าเล่มสันกาวรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 334หน้า | 1 เล่ม | 120 | 120 |  |
| 4. | ค่าปริ้นปกพร้อมเข้าเล่มสันกาวรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 168หน้า | 1 เล่ม | 70 | 70 |  |
| 5. | ค่าปริ้นปกพร้อมเข้าเล่มสันกาวรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 312หน้า | 1เล่ม | 90 | 90 |  |
| 6. | ค่าปริ้นปกพร้อมเข้าเล่มสันกาวรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 156หน้า | 1เล่ม | 70 | 70 |  |
| 7. | ค่าปริ้นปกพร้อมเข้าเล่มสันกาวรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 150หน้า | 1เล่ม | 70 | 70 |  |
| 8. | ค่าปริ้นปกพร้อมเข้าเล่มสันกาวรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 240หน้า | 1เล่ม | 90 | 90 |  |
| **รวมเงิน (เจ็ดร้อยบาทถ้วน )** | **700** |  |