



## กิจกรรม

### โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562

ชื่อกิจกรรม : ART AND MIS (Management Information System)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 5

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 5

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 6

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 7

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 7.1 และ 7.2

ลักษณะกิจกรรม :  กิจกรรมต่อเนื่อง  กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายกิตติ คงเจริญ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

#### 1. หลักการและเหตุผล

งานสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและภาระงานที่สำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐานมอบหมาย เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่คาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในกรอบงานตามที่กำหนดสำเร็จลุล่วงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย

2.2 บุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ พอเพียงและเอื้ออำนวยในการบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ

และมีประสิทธิภาพ

#### 3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 ร้อยละ 80 มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย

7.2 ความสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็วอยู่ในระดับดี

#### 4. เป้าหมาย/ ผลผลิต

##### 4.1 เชิงปริมาณ

จัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถตอบสนองงานที่สอดคล้องกับนโยบาย

##### 4.2 เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ 80 การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย
- ความสามารถนำสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็วอยู่ในระดับดี

5. สถานที่ดำเนินการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

6. ระยะเวลาดำเนินงาน 16 พฤษภาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

#### 7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ					ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว (บาท)	พัฒนา ผู้เรียน (บาท)	บ.ก.ศ. (บาท)	อื่นๆ ระบุ (บาท)	รวม (บาท)		
1.	Plan (วางแผน)							
	ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินการ - เอกสารการประชุม	-	-	-	-	-	21 พ.ค.62	นายกิตติ คงเจริญ
2.	Do (ปฏิบัติตามแผน)							
	2.1 กิจกรรม - การอบรมพัฒนานักเรียน	12,040	-	-	-	-	31 พ.ค.62	นายกิตติ คงเจริญ
3.	Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน)							
	ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	-	-	-	-	-	14 มิ.ย.62	นายกิตติ คงเจริญ
4.	Act (ปรับปรุงแก้ไข)							
	ประชุมปรับปรุงแก้ไข	-	-	-	-	-	21 มิ.ย.62	นายกิตติ คงเจริญ
5.	สรุปกิจกรรมและรายงานผล							
	สรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการและทำสรุปเล่มรายงานผล	-	-	-	-	-	30-31 มี.ค.63	นายกิตติ คงเจริญ
	<b>รวม</b>	12,040						

### 8. งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น 12,040 บาท

โดยแบ่งเป็น <input checked="" type="checkbox"/> งบอุดหนุนรายหัว	จำนวน 12,040 บาท
<input type="checkbox"/> งบพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> เงิน บ.ก.ศ.	จำนวน.....บาท
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่น โปรตระบุ.....	จำนวน.....บาท

### 9. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ร้อยละการดำเนินการ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย	ประเมินผลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจของบุคลากรใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ร้อยละ 80 %	แบบสอบถามความพึงพอใจ ของบุคลากรในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ ร้อยละ 80 %	นายกิตติ คงเจริญ
ระดับความสามารถนำ ข้อมูลสารสนเทศไป ประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว	ประเมินผลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจของบุคลากรใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ อยู่ในระดับดี	แบบสอบถามความพึงพอใจ ของบุคลากรในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ อยู่ในระดับดี	นายกิตติ คงเจริญ

### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารจัดการงานสารสนเทศของโรงเรียนสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ บุคลากรมีอุปกรณ์ต่างๆ  
พอเพียงในการบริหารจัดการระบบงานสารสนเทศ จัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถตอบสนอง  
งานที่สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน

ผู้เสนอกิจกรรม	ผู้ตรวจกิจกรรม
ลงชื่อ..... (นายกิตติ คงเจริญ) ตำแหน่งครู	ลงชื่อ ..... (นางสาวสาธิตี เพ็งอุดม) เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
<b>หัวหน้าโครงการหลัก</b>	
ลงชื่อ..... (นางเตือนใจ ตริบุปผา) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	
<b>ผู้เห็นชอบโครงการ</b>	
ลงชื่อ ..... (นายอนันต์ มีพจนา) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ	
<b>หัวหน้างานแผนงาน</b>	
ลงชื่อ..... (นายสรรพลสิทธิ์ โกลล) หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	
<b>ผู้ตรวจสอบงบประมาณ</b>	
ลงชื่อ ..... (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	
<b>ผู้อนุมัติโครงการ</b>	
(    ) อนุมัติ                      (    ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ ..... (นายวรากร รื่นกมล) ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	

ประมาณการงบประมาณที่ใช้  
ชื่อกิจกรรม ART AND MIS (Management Information System)  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	ประเภทของงบประมาณที่ใช้
1.	เครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถถ่ายเอกสารและสแกนได้	1 เครื่อง	10,000	10,000	งบอุดหนุนรายหัว
2.	แฟ้มห่วง A4 สัน 5 ซม. พร้อมซองใส	12 เล่ม	100	1,200	
3.	กระดาษปริ้นเกียรติบัตร 120 แกรม	2 รีม	120	240	
4.	กล่องพลาสติกมีฝาปิด	2 กล่อง	300	600	
<b>รวมเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันสี่สิบบาทถ้วน)</b>				12,040	