

แบบสรุปผลการประเมินโครงการ ปีการศึกษา 2561
กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการสู่มาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม จัดจ้างครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

โครงการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน โครงการที่ 1 กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ข้อที่ 5

ชื่อผู้สรุปโครงการ/กิจกรรม นางศรศมน มรุตันท์ เบอร์โทรศัพท์ 099-1598364

วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการ พอสังเขป	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/ผลการประเมินกิจกรรม		ปัญหาที่พบ/ข้อเสนอแนะ
				คุณภาพการบริหาร จัดการกิจกรรม	ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	
				ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
เพื่อให้โรงเรียนมีจำนวนครู เพียงพอต่อปริมาณนักเรียน และมีเจ้าหน้าที่ประจำ สำนักงานทำหน้าที่เป็นผู้ช่วย ครูสนับสนุนงานของฝ่ายต่างๆ	1 พ.ค. 61 - 31 มี.ค. 62 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการได้ ตามเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้ตามเวลาที่ กำหนดเพราะ.....	การจัดการเรียนการสอน สามารถดำเนินงานได้ลุล่วง และการดำเนินการตาม กลุ่มงานสำเร็จลุล่วงไปได้ ด้วยดีเป็นปัจจุบันภายใน โรงเรียน เฝ้าระวังป้องกัน เหตุและแก้ไขสถานการณ์ ที่จะก่อให้เกิดความ เสียหายกับบุคลากรของ โรงเรียนและทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	เป้าหมายเชิงปริมาณ - ครูอัตราจ้าง จำนวน 10 คน , เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จำนวน 10 คน , พนักงานขับรถ 3 คน และ แม่บ้านห้องสมุด 1 คน เป้าหมายเชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีจำนวนครูเพียงพอต่อ ปริมาณนักเรียน และมีเจ้าหน้าที่ ดำเนินงานประจำสำนักงานเพื่อให้ งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เพราะ.....	4.86 <input checked="" type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง	4.62 <input checked="" type="checkbox"/> มากที่สุด <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> น้อยที่สุด	ปัญหาที่พบ - ข้อเสนอแนะ -