

แบบสรุปผลการประเมินโครงการ ปีการศึกษา 2561
 กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการสู่มาตรฐานสากล
 ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน)
 โครงการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน โครงการที่ 1 กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ข้อที่ 5
 ชื่อผู้สรุปโครงการ/กิจกรรม นางสาวชญัญญา นุช สดับพจน์ เบอร์โทรศัพท์ -

วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการ พอสังเขป	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/ผลการประเมินกิจกรรม		ปัญหาที่พบ/ข้อเสนอแนะ
				คุณภาพการบริหาร จัดการกิจกรรม	ความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	
				ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	
เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์ พร้อมใช้ปฏิบัติงานเพียงพอ อย่างสม่ำเสมอ	1 เม.ย 61-30 มี.ค. 62 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินโครงการได้ตาม เวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนิน โครงการได้ตามเวลาที่ กำหนดเพราะ.....	ดำเนินกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่าง เพียงพอและพร้อมใช้งาน ได้อย่างตลอดระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมายเชิงปริมาณ - มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานให้ บุคลากรได้ใช้อย่างเพียงพอ ร้อย ละ 80 เป้าหมายเชิงคุณภาพ - มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนัก งานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ครู และบุคลากรทุกคนใช้วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานอย่าง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดเพราะ.....	4.07 <input type="checkbox"/> ดีมาก <input checked="" type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ปรับปรุง	4.08 <input type="checkbox"/> มากที่สุด <input checked="" type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย <input type="checkbox"/> น้อยที่สุด	ปัญหาที่พบ - ข้อเสนอแนะ -