****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 3

นโยบายของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2 และ 5

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 1

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1

**ลักษณะกิจกรรม :**☑ กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารวิชาการ

**1. หลักการและเหตุผล**

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเอื้อต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1.1 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่มีความสามารถในการอ่านได้เหมาะสมตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

-มีวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

**4.2 เชิงคุณภาพ**

- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานธุรกิจ) มีวัสดุสำนักงานใช้ได้อย่างเพียงพอ

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 16 พฤษภาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| ประชุมวางแผน เขียนโครงการ |  |  |  |  |  | 16 พ.ค.62 | นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| สืบราคา สอบราคา  ขออนุญาต จัดซื้อ จัดจ้าง | 5,304 | - | - | - | 5,304 | 18 พ.ค.62 | นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| วัดประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  | 12 ก.พ.63 | นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | |
| บันทึกเพื่อปรับปรุงแก้ไข  นำเสนอหัวหน้างาน |  |  |  |  |  | 31 มี.ค.63 | นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | |
| **รวม** | | **5,304** | **-** | **-** | **-** | **5,304** |  | |

**8.งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น5,304 บาท

โดยแบ่งเป็น ☑งบอุดหนุนรายหัว จำนวน5,304 บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

□งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ผู้เรียนร้อยละ 80 ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานธุรกิจ) | ใช้การสำรวจความคิดเห็น | แบบสำรวจความคิดเห็น | นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี(งานธุรกิจ) มีวัสดุสำนักงานใช้ได้อย่างเพียงพอเพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านให้ได้ความรู้อย่างเต็มศักยภาพ

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นางสาวสุภาพร โพธิ์ทอง)  ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | ลงชื่อ ......................................................  (นางสาวชลธารา ทรัพย์สินพันธ์)  เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี(ธุรกิจ) |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นางรัชนา แสงเปล่งปลั่ง)  หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารวิชาการ | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายอนันต์ มีพจนา)  รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชการ | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน**

**กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานธุรกิจ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | กระดาษโฟโต้ 200 แกรม | 1 | 300 | 300 | อุดหนุนรายหัว |
| 2. | หมึกเติมเอปสัน T664 สีดำ | 2 | 220 | 440 | อุดหนุนรายหัว |
| 3. | หมึกเติมเอปสัน T664 สีฟ้า | 2 | 220 | 440 | อุดหนุนรายหัว |
| 4. | หมึกเติมเอปสัน T664 สีชมพู | 2 | 220 | 440 | อุดหนุนรายหัว |
| 5. | หมึกเติมเอปสัน T664 สีเหลือง | 2 | 220 | 440 | อุดหนุนรายหัว |
| 6. | ปากกาไวท์บอร์ดชนิดกล่อง 12 ด้าม | 2 | 300 | 600 | อุดหนุนรายหัว |
| 7. | กระดาษปรู๊ฟ (น้ำตาล) ขนาด 77 x 107 ซม. | 1 | 520 | 520 | อุดหนุนรายหัว |
| 8. | หมุดติดบอร์ด หลอดด้าย (กล่อง 100 ตัว) | 1 | 220 | 220 | อุดหนุนรายหัว |
| 9. | เทปกาว 2 หน้า ชนิดบาง 10มม.x20ม. | 2 | 58 | 116 | อุดหนุนรายหัว |
| 10. | เทปโฟมกาว 2 หน้า 3M 12 มม. X 2 ม. | 3M | | 2 | 82 | 164 | อุดหนุนรายหัว |
| 11. | เทปผ้า 1 1/2 นิ้วx9 หลา น้ำเงิน เดลต้า | 3 | 38 | 114 | อุดหนุนรายหัว |
| 12. | แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง A4 สัน 5 ซม. ตราช้าง 444 | 10 | 100 | 1,000 | อุดหนุนรายหัว |
| 13. | ปากกาสีเมจิก (ชุด12สี) ตราม้า H-110 | 6 | 85 | 510 | อุดหนุนรายหัว |
| **รวมเงิน (ห้าพันสามร้อยสี่บาทถ้วน)** | | | | **5,304** |  |