**![H:\อยว\0\ayw_logo8[1].png]()**

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อ กิจกรรม :** จัดจ้างทำเล่มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 3

 กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2

 ยุทธศาสตร์ สพม.3 ข้อที่ 2 และ 5

 เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1

 กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 – 2564 ข้อที่ 3

 โครงการหลักของโรงเรียนโครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.9

ลักษณะกิจกรรม : 🗹 กิจกรรมต่อเนื่อง 🞎 กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพรอรุณ สืบแต่จุ้ย

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

**1. หลักการและเหตุผล**

 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ทั้งด้านคุณภาพนักเรียน ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัย ซึ่งความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาคือมุ่งให้เด็กนักเรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข

 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของโครงการนี้จึงได้ให้การสนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านดำเนินการจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งต่อ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง ช่วยเหลือเด็กทุกคนในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

 2.1 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก(SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

3.9 ผู้เรียนร้อยละ 95 ที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก(SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

**4. เป้าหมาย**

 **4.1 เชิงปริมาณ**

 4.1.1 ผู้เรียน 4,155 คน ที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก(SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

 **4.2 เชิงคุณภาพ**

4.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 95 ที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก(SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และเป็นระบบ

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** พฤษภาคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา****ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว****(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน****(บาท)** | **บ.ก.ศ.****(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ** **(บาท)** | **รวม****(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) |
| ประชุมผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ | - | - | - | - | - | พ.ค. 62 | ครูแนะแนว  |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) |
|  | จัดจ้างบริษัทผู้รับทำเอกสารเล่มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | - | 66,150 | - | - | 66,150 | พ.ค. 62 | ครูพรอรุณ |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) |
|  | ประเมินการจัดทำเอกสาร | - | - | - | - | - | ธ.ค. 62 | ครูพรอรุณ |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) |
| ประชุมสรุปข้อบกพร่อง  | - | - | - | - | - | ม.ค. 63 | ครูพรอรุณ |
| 5 | สรุปกิจกรรมและรายงานผล |
|  | สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน 15 วันหลังจัดกิจกรรม | ครูพรอรุณ สืบแต่จุ้ย |
| **รวม** | **-** | **66,150** | **-** | **-** | **66,150** |  |  |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 66,150บาท

 โดยแบ่งเป็น □ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน บาท

 ☑ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...... 66,150.......บาท

 □ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

 □ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ผู้เรียนร้อยละ 95 ที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน | สำรวจ | แบบสอบถาม | ครูแนะแนว |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

มีการส่งต่อข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................ (นางสาวพรอรุณ สืบแต่จุ้ย)ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | ลงชื่อ ......................................................(นางเตือนใจ ประเสริฐศรี)เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** |
| ลงชื่อ................................................. (นายศุภกร การสมบัติ)หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** |
| ลงชื่อ ....................................................( นางพิมพลักษณ์ บุญลือ )รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| **หัวหน้างานแผนงาน** |
| ลงชื่อ.................................................(นายสรรพสิทธิ์ โกศล)หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน  |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** |
| ลงชื่อ ....................................................(นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติลงชื่อ .........................................................(นายวรากร รื่นกมล)ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม จัดจ้างทำเล่มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

**กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **รวม****เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | เล่มระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ม.ต้น - ม.ปลาย | 720 เล่ม750 เล่ม | 45.0045.00 | 32,40033,750 | งบพัฒนาผู้เรียน |
| **รวมเงิน (หกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** | **66,150** |  |