****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม : ธนาคารโรงเรียน**

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2 และ 5

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 2

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.7 และ 2.8

**ลักษณะกิจกรรม :** □ กิจกรรมต่อเนื่อง 🗹 กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางสาวยุพดี เข็มอนุสุข อิสมัญ นางสาวชุติมา ประภัสสรพิทยาและนางวรรษมล พุ่มมรินทร์

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารวิชาการ

**1. หลักการและเหตุผล**

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสปรัชญา“เศรษฐกิจพอเพียง” (Sufficiency Economy) ที่ชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดรวมถึงการพัฒนาและบริหารประเทศ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ทางสายกลาง คำนึงถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำ ” นำมาสู่โครงการธนาคารโรงเรียนเพื่อให้ผู้เรียนรู้จักประหยัด อดออม พอประมาณ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสามารถใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างค่านิยมที่ดีงามและภูมิใจความเป็นไทย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้ รู้จักอดออม พอประมาณ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

2.7 ผู้เรียนร้อยละ 90 น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติ

2.8 ผู้เรียนร้อยละ 82 มีสมุดบัญชีเงินฝากกับธนาคารโรงเรียน

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจำนวน 4,155 คนมีสมุดเงินฝากกับธนาคารโรงเรียน

**4.2 เชิงคุณภาพ**

ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติได้ และ ผู้เรียนร้อยละ 82 มีสมุดบัญชีเงินฝากกับธนาคารโรงเรียน

**5. สถานที่ดำเนินการ** อาคารดิษยรักษ์ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 16 พฤษภาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | | |
| ประชุมวางแผนการทำงาน  -เอกสารการประชุม | - | - | - | - | - | 23 พ.ค. 62 | | นางสาวยุพดี อิสมัญ และกรรมการ |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | | |
| -จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในงานธนาคารโรงเรียน  -อบรมนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ  -จัดกิจกรรม “รักษ์การออม”  -เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ในงานรับฝาก-ถอน | 14,800  -  4,000  - | -  -  -  - | -  -  -  - | -  -  -  - | 14,800  -  4,000  - | 3-7 มิ.ย . 62  3-5 มิ.ย. 62  ก.ย. 62  พ.ค. –ก.ย. 62 | | นางสาวชุติมา ประภัสสรพิทยา  คณะครูและนักเรียน  คณะครูและนักเรียน |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | | |
| นิเทศ กำกับ ติดตาม | 500 | - | - | - | 500 | ทุกเดือน | | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | | |
| **รวม** | | **15,300** | **-** | **-** | **-** | **15,300** |  | | |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น...........15,300...............................บาท

โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.........15,300.......บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ร้อยละ82 ของผู้เรียนที่มีสมุดบัญชี | สถิติข้อมูลจำนวน | แบบประเมินความพึงพอใจ | นางวรรษมล พุ่มมรินทร์ |
| เงินฝากกับธนาคารโรงเรียน | บัญชีผู้ฝาก | ของผู้เข้ารับบริการ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาสู่การปฏิบัติได้

10.2 ผู้เรียนมีสมุดบัญชีเงินฝากกับธนาคารโรงเรียนเกินกว่าร้อยละ 82

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นางสาวยุพดี เข็มอนุสุข )  ตำแหน่ง ครู | ลงชื่อ ......................................................  (นางสาวสาลินี เพ็งอุดม)  เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นางรัชนา แสงเปล่งปลั่ง)  หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายอนันต์ มีพจนา)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรมธนาคารโรงเรียน**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g | 15 | 130 | 1,590 | อุดหนุน |
| 2. | กระดาษสี Double A คละสี | 5 | 90 | 450 | อุดหนุน |
| 3. | หมึกพิมพ์ HP LASERJET CE505A for P2035,P2055 | 2 | 4,000 | 8,000 | อุดหนุน |
| 4. | หมึกพิมพ์ EPSON S015339 | 1 | 4,500 | 4,500 | อุดหนุน |
| 5. | แฟ้มหนีบตราช้างสปิด 490 FC สีดำ | 4 | 50 | 200 | อุดหนุน |
| 6. | ปากกาน้ำเงิน Quantum สเก็ต 111 1 โหล | 12 | 5 | 60 | อุดหนุน |
| **รวมเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)** | | | | **15,300** |  |