****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** การมอบทุนการศึกษา

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 3

นโยบายของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2 และ 5

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.9

**ลักษณะกิจกรรม :** ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางสุกัญญา เทียนคำ

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

**1. หลักการและเหตุผล**

การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์ แต่อุปสรรคสำคัญทางการศึกษาคือ การขาดทุนทรัพย์ นักเรียนแต่ละคนมีฐานะทางครอบครัวที่แตกต่างกันโอกาสทางการศึกษาจึงมีไม่เท่ากัน ซึ่งโรงเรียนได้ให้ความช่วยเหลือนักเรียนโดยผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการคัดกรองจากครูที่ปรึกษาและส่งต่อปัญหาของนักเรียนมายังผู้เกี่ยวข้อง

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และสมาคมนักเรียนเก่าอยุธยาวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ได้ตระหนักถึงปัญหานี้จึงได้ระดมทุนจัดสรรเงินจากหลายฝ่ายเพื่อช่วยเหลือสร้างโอกาส และความมั่นคงทางการศึกษาให้แก่นักเรียนที่ขาดแคลน และเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินSDQ แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

3.9 นักเรียนร้อยละ95 ที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินSDQ แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 4,155 คน ได้รับการดูแลเป็นรายบุคคล โดยใช้แบบประเมิน SDQ แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

**4.2 เชิงคุณภาพ**

นักเรียนร้อยละ95 ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินSDQ แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

**5. สถานที่ดำเนินการ** หอประชุมพระราชทาน รัชกาลที่8 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** เดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน 2562

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| ประชุมผู้เกี่ยวข้อง  - แต่งตั้งคำสั่ง | - | - | - | - | - |  | ผู้บริหารโรงเรียน  นางสุกัญญา เทียนคำ |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| ครูที่ปรึกษาคัดกรองนักเรียน | - | - | - | - | - | มิ.ย. 62 | ครูที่ปรึกษาทุกคน |
| สรุปรายชื่อนักเรียนที่สมัครขอรับทุนการศึกษา | - | - | - | - | - | มิ.ย. 62 | นางสุกัญญา เทียนคำ นางสุมาลี สาระสันต์  นางพัชรีรัตน์ เชื้อพันธ์ น.ส.วันวิสา ชีพเป็นสุข  น.ส.พรอรุณ สืบแต่จุ้ย  นายจักรดุลย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา |
| คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา  - อาหารว่างและเครื่องดื่มของคณะกรรมการ | 360 | - | - | - | 360 | ก.ค. - ส.ค. 62 | คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้งของแต่ละระดับชั้น |
| ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา | - | - | - | - | - | ก.ย. 62 | นางสุกัญญา เทียนคำ นางสุมาลี สาระสันต์  นางพัชรีรัตน์ เชื้อพันธ์ น.ส.วันวิสา ชีพเป็นสุข  น.ส.พรอรุณ สืบแต่จุ้ย  นายจักรดุลย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
|  | ซ้อมรับทุน  - อาหารว่างและเครื่องดื่มของครูผู้ฝึกซ้อม | 300 | - | - | - | 300 | ก.ย. 62 | คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้ง  และครูแนะแนวทุกคน |
| จัดเตรียมสถานที่/เอกสารที่เกี่ยวข้อง  - เล่มสูจิบัติ  - ซองขาวใส่หนังสือขอบคุณ  - ดอกไม้ตกแต่งสถานที่ | 8,100  325 | -  -  - | -  -  - | -  -  - | 8,100  325 | ก.ย. 62 | คณะกรรมการตามคำสั่งแต่งตั้ง  และครูแนะแนวทุกคน |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| ประเมินการจัดกิจกรรม | - | - | - | - | - | ก.ย. 62 | นางสุกัญญา เทียนคำ นางสุมาลี สาระสันต์  นางพัชรีรัตน์ เชื้อพันธ์ น.ส.วันวิสา ชีพเป็นสุข  น.ส.พรอรุณ สืบแต่จุ้ย  นายจักรดุลย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | |
| สรุปข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะ | - | - | - | - | - | ก.ย. 62 | นางสุกัญญา เทียนคำ  น.ส.วันวิสา ชีพเป็นสุข |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | |
|  | สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน  15 วัน  หลังจัดกิจกรรม | น.ส.วันวิสา ชีพเป็นสุข |
| **รวม** | | **9,085** |  |  |  | **9,085** |  | |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น. **9,085** .บาท

โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน. **9,085** บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| นักเรียนร้อยละ95 ได้รับการดูแลเป็นรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินSDQ แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้ม | การคัดกรองตามกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | การเยี่ยมบ้าน  แบบสัมภาษณ์ | ครูแนะแนว |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. นักเรียนที่ประสบปัญหาการขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ

2. นักเรียนนำเงินทุนที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นางสุกัญญา เทียนคำ)  ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ | ลงชื่อ ......................................................  (นางเตือนใจ ประเสริฐศรี)  เจ้าหน้าที่แผนงาน  กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายศุภกร การสมบัติ)  หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ....................................................  (นางพิมพลักษณ์ บุญลือ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม มอบทุนการศึกษา**

**งานแนะแนว**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | ซองขาว | 500 ซอง | 0.65 | 325 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2. | ถ่ายสำเนาเอกสารและเข้าเล่มสูจิบัตร | 270 เล่ม | 30 | 8,100 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 3. | อาหารว่างและเครื่องดื่มของกรรมการสัมภาษณ์ทุน | 18 คน | 20 | 360 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 4. | อาหารว่างและเครื่องดื่มของครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนรับทุน | 15 คน | 20 | 300 | งบอุดหนุนรายหัว |
| **รวมเงิน (เก้าพันแปดสิบห้าบาทถ้วน)** | | | | **9,085** |  |