**![H:\อยว\0\ayw_logo8[1].png]()**

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) และประชุมผู้ปกครองเครือข่าย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 3

 กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2

 ยุทธศาสตร์ สพม.3 ข้อที่ 2 และ 5

 เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1

 กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562 – 2564 ข้อที่ 3

 โครงการหลักของโรงเรียนโครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.7, 3.8, 3.9

ลักษณะ กิจกรรม : 🗹 กิจกรรมต่อเนื่อง 🞎 กิจกรรมใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพรอรุณ สืบแต่จุ้ย, นางสาวจิตตินัฎฐ์ สุขบัณฑิตย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

**1. หลักการและเหตุผล**

 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบที่จะสร้างความมั่นใจว่า นักเรียนทุกคนมีครูอย่างน้อยหนึ่งคนที่จะดูแลทุกข์สุขอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง อันส่งผลระยะยาวในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขวิกฤติสังคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดโครงการสัปดาห์เยี่ยมบ้านนักเรียนและสัปดาห์ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนขึ้น เพื่อรวมพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นรูปธรรมและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการดูแล ป้องกัน แก้ไข และพัฒนานักเรียน

**2. วัตถุประสงค์**

 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านพฤติกรรม และอารมณ์ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม

 2.3 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก(SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

3.7 ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านพฤติกรรม และอารมณ์ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

 3.8 ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้รับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม

 3.9 ผู้เรียนร้อยละ 95 ที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

**4. เป้าหมาย**

 **4.1 เชิงปริมาณ**

 4.1.1 ผู้เรียน 4,155 คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านพฤติกรรม และอารมณ์ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

 4.1.2 ผู้เรียน 4,155 คน ได้รับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม

 4.1.3 ผู้เรียน 4,155 คน ที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน

 **4.2 เชิงคุณภาพ**

4.2.1 ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านพฤติกรรม และอารมณ์ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

4.2.2 ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้รับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3 ผู้เรียนร้อยละ 95 ที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และเป็นระบบ

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** พฤษภาคม 2562 – กุมภาพันธ์ 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

|  **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา****ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว****(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน****(บาท)** | **บ.ก.ศ.****(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ** **(บาท)** | **รวม****(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) |
| ประชุมผู้เกี่ยวข้อง แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ | - | - | - | - | - | พ.ค. 62 | ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนครูประจำชั้น |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) |
|  | ดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้จากการประชุม | - | - | - | 49,400 | 49,400 | พ.ค.62 -พ.ย.62 | กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนครูประจำชั้น |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) |
| กำกับดูแลและติดตามรายงานผลการดำเนินงาน | - | - | - | - | - | ธ.ค. 62 | นางสาวพรอรุณ สืบแต่จุ้ย |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) |
| ประชุมสรุปข้อบกพร่อง  | - | - | -  | -  | -  | ม.ค. 63  | นางสาวพรอรุณ สืบแต่จุ้ย  |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล  |
|  | สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน 15 วันหลังจัดกิจกรรม | นางสาวพรอรุณ สืบแต่จุ้ย  |
|  **รวม**  | **-**  | **-**  | **-**  | **49,400** | **49,400** |  |  |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 49,400บาท

 โดยแบ่งเป็น □ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน บาท

 □ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

 □ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

 ☑ งบประมาณอื่น **สมาคมผู้ปกครองและครูฯ** จำนวน...... 49,400........บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1.ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาด้านพฤติกรรม และอารมณ์ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | การสัมภาษณ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครอง | แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ | ครูที่ปรึกษา |
| 2. ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้รับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมและอารมณ์ที่เป็นปัญหาต่อสังคม  | การสัมภาษณ์ ผู้ปกครอง แลกเปลี่ยนข้อมูล | แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ | ครูที่ปรึกษา |
| 3. ผู้เรียนร้อยละ 95 ที่ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) แบบสัมภาษณ์การศึกษาจากแฟ้มสะสมงานของผู้เรียน | การสัมภาษณ์ ผู้ปกครอง แลกเปลี่ยนข้อมูล | แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ | ครูที่ปรึกษา |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้ปกครองได้รับรายงานผลการเรียน ความประพฤติ และศักยภาพของนักเรียนให้ทราบ

2. มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และหาแนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง

 3. ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ให้ความร่วมมือในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................ (นางสาวพรอรุณ สืบแต่จุ้ย)ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | ลงชื่อ ......................................................(นางเตือนใจ ประเสริฐศรี)เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** |
| ลงชื่อ................................................. (นายศุภกร การสมบัติ)หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** |
| ลงชื่อ ....................................................( นางพิมพลักษณ์ บุญลือ )รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| **หัวหน้างานแผนงาน** |
| ลงชื่อ.................................................(นายสรรพสิทธิ์ โกศล)หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน  |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** |
| ลงชื่อ ....................................................(นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติลงชื่อ .........................................................(นายวรากร รื่นกมล)ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) และประชุมผู้ปกครองเครือข่าย**

**กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **รวม****เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** | **หมายเหตุ** |
| 1 | ป้ายไวนิล | 4 แผ่น | 600 | 2,400 | สมาคมผู้ปกครองและครูฯ |  |
| 2 | อาหารเลี้ยงเจ้าหน้าที่และครูผู้ปฏิบัติงาน 2 วัน | 400 กล่อง | 40 | 16,000 | สมาคมผู้ปกครองและครูฯ | ภาคเรียนที่ 1 |
| 3 | น้ำเลี้ยงเจ้าหน้าที่และครูผู้ปฏิบัติงาน 2 วัน | 400 | 5 | 2,000 | สมาคมผู้ปกครองและครูฯ | ภาคเรียนที่ 1 |
| 4 | อาหารเลี้ยงเจ้าหน้าที่และครูผู้ปฏิบัติงาน 2 วัน | 400 กล่อง | 40 | 16,000 | สมาคมผู้ปกครองและครูฯ | ภาคเรียนที่ 2 |
| 5 | น้ำเลี้ยงเจ้าหน้าที่และครูผู้ปฏิบัติงาน 2 วัน | 400 | 5 | 2,000 | สมาคมผู้ปกครองและครูฯ | ภาคเรียนที่ 2 |
| 6 | อาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครองเครือข่าย ครั้งที่ 1  | 500 คน | 20 | 10,000 | สมาคมผู้ปกครองและครูฯ |  |
| 5 | อาหารว่างเลี้ยงผู้ปกครองเครือข่าย ครั้งที่ 2 | 25 คน | 40 | 1,000 | สมาคมผู้ปกครองและครูฯ |  |
| **รวมเงิน (สี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)** | **49,400** |  |  |