**![H:\อยว\0\ayw_logo8[1].png]()**

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 2

 กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 3

 ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 3

 เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 2

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 4

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.2

**ลักษณะกิจกรรม** : ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ** : นางศรศมน มรุตัณฑ์

 นายศุภกร การสมบัติ

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ** : กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

**1. หลักการและเหตุผล**

 ภาระงานของครูนอกจากการจัดการเรียนรู้แล้ว ยังมีภาระงานสนับสนุนการสอนและงานสนองนโยบายและจุดเน้นที่ครูต้องปฏิบัติกลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียนมีภาระงานสนับสนุนการและงานสนองนโยบายและจุดเน้นที่ต้องปฏิบัติ

 เพื่อให้การปฏิบัติภาระงานในด้านสนับสนุนการสอนและงานสนองนโยบายและจุดเน้นอย่างมีประสิทธิภาพบุคลากรควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนจึงจัดกิจกรรมศึกษาดูงานขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

4.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้

 ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

 **4.1 เชิงปริมาณ**

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน จำนวน 50 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

**4.2 เชิงคุณภาพ**

ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 พ.ค. 2562 – 31 ธ.ค. 2562

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา****ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| อุดหนุน รายหัว(บาท) | พัฒนาผู้เรียน(บาท) | อื่นๆ ระบุ (บาท) | รวม(บาท) |
| 1. | Plan (วางแผน) |
| ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน | - | - | - | - | 16 พ.ค. 62 | นางศรศมน มรุตัณฑ์และคณะทำงาน |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) |
| ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน | 24,600 | - | - | 24,600 | 1 – 30 ก.ย. 62 | นางศรศมน มรุตัณฑ์และคณะทำงาน |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) |
| ติดตามตรวจสอบการจัดกิจกรรม | - | - | - | - | 1-30ต.ค. 62 | นางศรศมน มรุตัณฑ์และคณะทำงาน |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) |
| เสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการจัดกิจกรรม | - | - | - | - | 1-30 พ.ย.62 | นางศรศมน มรุตัณฑ์และคณะทำงาน |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล |
|  | สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | ภายใน 15 วันหลังจัดกิจกรรม | นางศรศมน มรุตัณฑ์ |
| **รวม** | **24,600** | **-** | **-** | **24,600** |  |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น............. 24,600.............................บาท

 โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน....... 24,600.......บาท

 □ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

 □ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

 □ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ |
| ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง | ประเมินผลการปฏิบัติงาน | รายงานผลการปฏิบัติงาน | นางศรศมน มรุตัณฑ์และคณะทำงาน |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดการพัฒนาตนในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดกลุ่มการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันอื่นๆเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................ (นางศรศมน มรุตัณฑ์)ตำแหน่ง ครู | ลงชื่อ ......................................................(นางเตือนใจ ประเสริฐศรี)เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** |
| ลงชื่อ.................................................(นางศรศมน มรุตัณฑ์)หัวหน้างานบุคคล |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** |
| ลงชื่อ ....................................................(นางพิมพลักษณ์ บุญลือ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| **หัวหน้างานแผนงาน** |
| ลงชื่อ.................................................(นายสรรพสิทธิ์ โกศล)หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน  |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** |
| ลงชื่อ ....................................................(นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติลงชื่อ .........................................................(นายวรากร รื่นกมล)ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงาน**

**กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **รวมเป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | ค่ารถไป-กลับ  | 2 วัน | 12,000 | 24,000 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 2. | ไปไวนิล | 1 ป้าย | 600 | 600 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| **รวมเงิน (สองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)** | **24,600** |  |