****3

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2 และ 5

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 1

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.1

**ลักษณะกิจกรรม :** 🗹 กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางกันยารัตน์ ศรีวงค์วรรณ

นางรินดา ตรงดี

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

**1. หลักการและเหตุผล**

จาก พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 เน้นให้มีการปฏิรูปการศึกษาโดยให้ยึดนักเรียนเป็นสำคัญ และให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล การที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้กระบวนการที่หลากหลาย งานสำนักงานบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน เป็นงานหนึ่งที่ จะมีส่วนช่วยเสริมให้เกิดการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น กลุ่มงานบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน จึงได้จัดให้มีงานพัฒนาบุคคลขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อยกระดับคุณภาพของการบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนาอยู่ในระดับดีมาก

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ระดับคุณภาพของการบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง

สรรหา บรรจุ จัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนาอยู่ในระดับดีมาก

**4. เป้าหมาย**

**4.1 เชิงปริมาณ**

ครูและบุคลากรโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 214 คน มีคุณภาพของการบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนา

**4.2 เชิงคุณภาพ**

คุณภาพของการบริหารด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนาอยู่ในระดับดีมาก

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 16 พฤษภาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน | - | - | - | - | - | พ.ค. 62 | นางกันยารัตน์  ศรีวงค์วรรณ  นางรินดา ตรงดี |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ | 27,195 | 44,500 | - | - | 71,695 | พ.ค. 62 – มี.ค. 63 | นางกันยารัตน์  ศรีวงค์วรรณ  นางรินดา  ตรงดี |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| ติดตามผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบ | - | - | - | - | - | พ.ค. 62 – มี.ค. 63 | นางกันยารัตน์  ศรีวงค์วรรณ  นางรินดา  ตรงดี |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | เสนอแนวทางการพัฒนาและแก้ปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ | - | - | - | - | - | พ.ค. 62 – มี.ค. 63 | นางกันยารัตน์  ศรีวงค์วรรณ  นางรินดา  ตรงดี |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | |
|  | สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน  15 วัน  หลังจัดกิจกรรม | นางกันยารัตน์  ศรีวงค์วรรณ |
| **รวม** | | **27,195** | **44,500** | **-** | **-** | **71,690** |  |  |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 71,690 บาท

โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน….. 27,195........บาท

☑ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน......44,500........บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล | ผู้รับผิดชอบ |
| คุณภาพของการบริหาร  ด้านบุคลากรของโรงเรียนที่มีอิสระและคล่องตัว ในการจัดอัตรากำลัง สรรหา บรรจุ จัดจ้าง ส่งเสริมและพัฒนาอยู่ในระดับดีมาก | ความพึงพอใจ | แบบประเมินความพึงพอใจ | นางกันยารัตน์ ศรีวงค์วรรณ  นางรินดา ตรงดี |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ทำให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารหนังสือ มีความสะดวก รวดเร็ว ทันเวลา และมีความคล่องตัว ในการให้บริการแก่นักเรียนและครูในสถานศึกษา รวมทั้งบุคลากรฝ่ายมีความพร้อมและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นางกันยารัตน์ ศรีวงค์วรรณ)  ตำแหน่ง ครู | ลงชื่อ ......................................................  (นางเตือนใจ ประเสริฐศรี)  เจ้าหน้าที่แผนงาน  กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นางสาววิมล พรรณนิคม)  หัวหน้าสำนักเลขานุการ | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นางพิมพลักษณ์ บุญลือ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียนสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล**

**กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1 | สติกเกอร์กระดาษ A4 สี (6สี) | 5 ห่อ | 165 | 825 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 2 | สติกเกอร์กระดาษ A4 สีขาวด้าน 50แผ่น | 2 ห่อ | 90 | 180 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 3 | กระดาษการ์ดสี A4 150g 100แผ่นคละสี | 6 ห่อ | 105 | 630 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 4 | กระดาษการ์ดสี A4 150g 100แผ่น สีขาว | 2 ห่อ | 100 | 200 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 5 | ทะเบียนส่ง A4 ปกเคลือบ | 1 เล่ม | 55 | 55 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 6 | ปลั๊กรางไฟ 3 ขา 4 ช่อง 3 เมตร มีสวิทซ์แยก | 2 อัน | 460 | 920 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 7 | โฟมเทป 3M 21มิล ยาว 100 ซม. | 4 ม้วน | 45 | 180 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 8 | กระดาษกาว2หน้าบาง(เยื่อกาว)0.5”10หลา | 6 ม้วน | 10 | 60 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 9 | เทปผ้าแรกซีน 2” ยาว 10 หลา | 6 ม้วน | 55 | 330 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 10 | กระดาษกาวย่นสีขาวขุ่น 3M ขนาด 1.5 | 12 อัน | 22 | 264 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 11 | กระดาษกาวชนิดสีต่างๆ NUVO ขนาด 2” | 6 อัน | 22 | 132 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 12 | กล่องเอกสาร 1 ช่อง 4 นิ้ว ลายสาน | 12 กล่อง | 85 | 1,020 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 13 | POST IT FLAG (PVC) ขนาด 12x50มม. | 6 อัน | 30 | 180 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 14 | POST IT FLAG (กระดาษ)ขนาด12x50มม. | 6 อัน | 30 | 180 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 15 | คลิบดำหนีบกระดาษ เบอร์ 109 | 3 โหล | 38 | 114 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 16 | คลิบดำหนีบกระดาษ เบอร์ 110 | 3 โหล | 22 | 66 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 17 | คลิปหนีบกระดาษสี US 111 24 ตัว | 2 กล่อง | 60 | 120 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 18 | ปากกาเน้นข้อความ ควันตั้ม | 6 ด้าม | 18 | 108 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 19 | ดินสอดำ MARK 2B แท่งดำ | 12 แท่ง | 4 | 48 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 20 | ตรายางวันที่ ภาษาไทย หมึกในตัว | 1 ดวง | 135 | 135 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 21 | หมึกเติมตรายาง 10 ซีซี. แดง  เอ็กซ์สแตมเปอร์ CS-10N | 1 ขวด | 110 | 110 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 23 | ปากกาเขียนแผ่นซีดี 2 หัว | 6 ด้าม | 23 | 138 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 24 | ซองน้ำตาล KA ชนิดหนาพิเศษ ขยายข้าง | 50 ซอง | 3.50 | 175 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 25 | แฟ้มโชว์เอกสารสอดปกหน้า ตราช้าง 444 A4 (ปกแร็กซีนสันโค้ง) สีแดง | 10 แฟ้ม | 85 | 850 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 26 | แฟ้มโฮลเดอร์ e-file 74A | 36 ชุด | 37.50 | 1,350 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 27 | คลิปบอร์ดหุ้มปก ตราช้าง NO.1110 | 12 อัน | 45 | 540 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 28 | เครื่องเย็บกระดาษ MAX HD-10D | 2 เครื่อง | 135 | 270 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 29 | ลวดเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 10 | 24 กล่อง | 6.50 | 156 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 30 | ลวดเสียบกระดาษ 500 กรัม | 2 กระป๋อง | 85 | 170 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 31 | กรรไกร NAKI 7” | 4 อัน | 35 | 140 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 32 | แฟ้มสันกว้าง 3 นิ้วสีต่างๆตราช้าง NO.2100A4 | 2 แฟ้ม | 68 | 136 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 33 | T673100 Black Ink Epson L800 | 2 ขวด | 450 | 900 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 34 | T673200 Cyan Ink Epson L800 | 1 ขวด | 450 | 450 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 35 | T673300 Magenta Ink Epson L800 | 1 ขวด | 450 | 450 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 36 | T673400 Yellow Ink Epson L800 | 1 ขวด | 450 | 450 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 37 | T673500 Light Cyan Ink Epson L800 | 1 ขวด | 450 | 450 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 38 | T673600 Light Magenta Ink Epson L800 | 1 ขวด | 450 | 450 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 39 | GI-790 Black Ink Canon Supply Ink FOR G2000 | 5 ขวด | 375 | 1,875 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 40 | GI-790 Cyan Ink Canon Supply Ink FOR G2000 | 3 ขวด | 375 | 1,125 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 41 | GI-790 Magenta Ink Canon Supply Ink FOR G2000 | 3 ขวด | 375 | 1,125 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 42 | GI-790 Yellow Ink Canon Supply Ink FOR G2000 | 3 ขวด | 375 | 1,125 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 43 | แฟ้มเสนอเซ็นต์ | 3 แฟ้ม | 110 | 330 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 44 | กระดาษอิงค์เจ็ทกันน้ำ A4 180G | 4 ห่อ | 180 | 720 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 45 | แบบ อยว.1 (การ์ดเหลือง) | 5,000 ใบ | 3.50 | 17,500 | เงินกิจกรรมพัฒฯ |
| 46 | แบบ อยว.3 สมุดประจำชั้น | 500 เล่ม | 30 | 15,000 | เงินกิจกรรมพัฒฯ |
| 47 | แบบ อยว.5 ใบมอบตัว | 6,000 ใบ | 2 | 12,000 | เงินกิจกรรมพัฒฯ |
| 48 | [USB แฟลชไดร์ฟ Flash Drive](https://www.lazada.co.th/shop-usb-flash-drives/) (16 GB) | 1 อัน | 197 | 197 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 49 | เครื่องสำรองไฟ | 1 เครื่อง | 2,461 | 2,461 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 50 | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Canon G2010 | 1 เครื่อง | 4,300 | 4,300 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| 51 | ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ | 1 เครื่อง | 1,000 | 1,000 | เงินอุดหนุนรายหัว |
| **รวมเงิน(เจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)** | | | | **71,690** |  |