**![H:\อยว\0\ayw_logo8[1].png]()**

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม : การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี**

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 6

 กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 5

 ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 6

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.6 และ 6.7

**ลักษณะกิจกรรม :** ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นายสรรพสิทธิ์ โกศล นางภัสราภรณ์ นาคสู่สุข

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

**1. หลักการและเหตุผล**

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง กรม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่วางไว้และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี จึงได้จัดทำกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**2. วัตถุประสงค์**

 2.1 เพื่อวางแผนการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี

 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ควบคุมระบบการใช้จ่ายงบประมาณภายในสถานศึกษา การบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง คุ้มค่า มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.6 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการ

ศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นอย่างชัดเจน

6.7 มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ทันสมัย ปฏิบัติได้ รวมทั้งมีการกำกับติดการใช้แผนปฏิบัติการให้ตรงตามเป้าหมายที่สถานศึกษาต้องการ

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

 **4.1 เชิงปริมาณ**

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ปฏิบัติได้ รวมทั้งกำกับติดการใช้แผนปฏิบัติการให้ตรงตามเป้าหมายที่สถานศึกษาต้องการ

**4.2 เชิงคุณภาพ**

4.2.1 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นอย่างชัดเจน

4.2.2 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ทันสมัย ปฏิบัติได้ รวมทั้งมีการกำกับติดการใช้แผนปฏิบัติการให้ตรงตามเป้าหมายที่สถานศึกษาต้องการ

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 เม.ย. 62 – 31 มี.ค. 63

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา****ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว****(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน****(บาท)** | **บ.ก.ศ.****(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ** **(บาท)** | **รวม****(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) |
| จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อวางแผนการทำงาน กำหนดหน้าที่ภาระงาน และแนวทางการจัดทำและการติดตามการดำเนินกิจกรรม | - | - | - | - | - | พ.ค. 2562 | คณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) |
| 1. สรุปการดำเนินโครงการปีการศึกษา 2561 จัดทำรูปเล่ม2. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2562 3. จัดทำระบบการตัดงบประมาณผ่านโปรแกรม3. จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร4. จัดซื้อเครื่อง Printer สำหรับงานแผนงาน | 1,2004,500-6,0005,000 | ----- | ----- | ----- | 1,3504,500-6,0005,000 | 10 พ.ค. 6215 พ.ค. 6217 พ.ค. 6220 พ.ค. 6230 พ.ค. 62 | คณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผนคณะครูโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) |
| 1. ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 25622. จัดทำและติดตามการสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 25623. จัดทำสรุปการใช้งบประมาณประจำปีการศึกษา 2562 | -5,290- | --- | --- | --- | -5,290- | พ.ค. 62-มี.ค. 63พ.ค. 62-มี.ค. 63มี.ค. 63 | คณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผนเจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) |
| ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเพื่อสรุปปัญหาที่พบจากการดำเนินงานและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป | - | - | - | - | - | เม.ย. 63 | คณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล |
|  | สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน15 วันหลังจัดกิจกรรม | คณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน |
| **รวม** | **21,990** | **-** | **-** | **-** | **21,990** |  |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 21,990 บาท

 โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 21,990 บาท

 □ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

 □ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

 □ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาชาติและสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นอย่างชัดเจน | ตรวจสอบจากผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้แผนพัฒนาการศึกษา | แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้แผนพัฒนาการศึกษา | คณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ทันสมัย ปฏิบัติได้ รวมทั้งมีการกำกับติดการใช้แผนปฏิบัติการให้ตรงตามเป้าหมายที่สถานศึกษาต้องการ | ตรวจสอบจากผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี | แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี | คณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการงบประมาณที่มีคุณภาพ มีการทำงานเป็นระบบมีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ทำให้เป็นสถานศึกษาชั้นนำในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
|  ลงชื่อ................................................(นายสรรพสิทธิ์ โกศล)ตำแหน่ง ครู |  ลงชื่อ......................................................(นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง)เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** |
|  ลงชื่อ.................................................(นางสาววิมล พรรณนิคม)หัวหน้าสำนักเลขานุการ |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** |
|  ลงชื่อ....................................................(นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| **หัวหน้างานแผนงาน** |
|  ลงชื่อ.................................................(นายสรรพสิทธิ์ โกศล)หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน  |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** |
|  ลงชื่อ....................................................(นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.........................................................(นายวรากร รื่นกมล)ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี**

**กลุ่มบริหารงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **รวม****เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | ตู้เก็บแฟ้มเอกสาร | 1 ตู้ | 6,000 | 6,000 | อุดหนุนรายหัว |
| 2. | แฟ้มโชว์เอกสาร ตราช้าง No.444 A4 | 25 แฟ้ม | 88 | 2,200 | อุดหนุนรายหัว |
| 3. | แฟ้มสันกว้าง 3” UD NO.680 | 25 แฟ้ม | 68 | 1,700 | อุดหนุนรายหัว |
| 4. | ซองอเนกประสงค์ 11 รู (20 แผ่น) | 22 ห่อ | 15 | 330 | อุดหนุนรายหัว |
| 5. | ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 | 6 เล่มเล่มละ 1,300 หน้า | 750 | 4,500 | อุดหนุนรายหัว |
| 6. | ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มสรุปแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 | 6 เล่มเล่มละ200 หน้า | 200 | 1,200 | อุดหนุนรายหัว |
| 7. | เครื่อง Printer สำหรับงานแผนงาน | 1 ตัว | 5,000 | 5,000 | อุดหนุนรายหัว |
| 8.  | เลคซีน | 5 | 60 | 300 | อุดหนุนรายหัว |
| 9. | แม็กเย็บกระดาษ | 1 | 400 | 400 | อุดหนุนรายหัว |
| 10.  | กระดาษปกเอกสาร 120 แกรม | 2 | 180 | 360 | อุดหนุนรายหัว |
| **รวมเงิน (สองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)** | **21,990** |  |