![H:\อยว\0\ayw_logo8[1].png]()

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานพัสดุ)**

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 6

 กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 5

 ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 6

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.2 และ 6.5

**ลักษณะกิจกรรม :** ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงบประมาณ

**1. หลักการและเหตุผล**

กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานพัสดุ) เป็นกลุ่มงานที่คอยดูแลและให้การช่วยเหลือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มงานและกลุ่มบริหารทุกกลุ่ม และงานอื่นๆ ภายในโรงเรียน โดยเน้นรูปแบบการให้บริการจัดการ ด้านเอกสาร และติดต่อสื่อสารด้านต่างๆ กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน

ในการบริหารจัดการนั้นจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดการวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ระบบการบริหารงาน มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง เกิดประโยชน์แก่บุคลากรและนักเรียนทางการศึกษาอย่างสูงสุด เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม

2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.2 ระดับคุณภาพของการแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมอยู่ในระดับดีมาก

6.5 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

 **4.1 เชิงปริมาณ**

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10 คน ได้รับการระดมทรัพยากร
ด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพ
ความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม และมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือ
ในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

**4.2 เชิงคุณภาพ**

4.2.1. ระดับคุณภาพของการแสวงหาระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมอยู่ในระดับดีมาก

4.2.2. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ระยะเวลา****ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว****(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน****(บาท)** | **บ.ก.ศ.****(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ** **(บาท)** | **รวม****(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) |
| เขียนโครงการเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานพัสดุ) | - | - | - | - | - | พ.ค. 62 | นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) |  |
| สืบราคา/สอบราคาขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง | 14,247 | - | - | - | 14,247 | มิ.ย. – ส.ค.63 | นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) |  |
| วัดและประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม | - | - | - | - | - | มี.ค. 63 | นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) |  |
| บันทึกเพื่อปรับปรุงแก้ไข | - | - | - | - | - | มี.ค. 63 | นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล |  |
| สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน 15 วัน หลังจัดกิจกรรม | นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง |
| **รวม** | **14,247** | **-** | **-** | **-** | **14,247** |  |  |

**8. งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 14,247 บาท

 โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 14,247 บาท

 □ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

 □ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

 □ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ระดับคุณภาพของการแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมอยู่ในระดับดีมาก | ประเมินผลจากแบบสอบถาม | แบบสอบถาม | นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง |
| ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก | ประเมินผลจากแบบสอบถาม | แบบสอบถาม | นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 กลุ่มบริหารงาน (งานพัสดุ) โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม และมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานมากขึ้น

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
|  ลงชื่อ................................................(นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง)ตำแหน่ง ครู |  ลงชื่อ......................................................(นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง)เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** |
|  ลงชื่อ.................................................(นางสาววิมล พรรณนิคม)หัวหน้าสำนักเลขานุการ |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** |
|  ลงชื่อ....................................................(นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| **หัวหน้างานแผนงาน** |
|  ลงชื่อ.................................................(นายสรรพสิทธิ์ โกศล)หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน  |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** |
|  ลงชื่อ....................................................(นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.........................................................(นายวรากร รื่นกมล)ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานพัสดุ)**

**กลุ่มบริหารงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน****/หน่วย** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **รวมเป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
|  รายการวัสดุ |
| 1 | หมึกเติม Brother สีดำ BT-6000 | 5 ขวด | 250 | 1,250 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2 | หมึกเติม Brother สี C BT-5000 | 3 ขวด | 205 | 615 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 3 | หมึกเติม Brother สี M BT-5000 | 3 ขวด | 205 | 615 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 4 | หมึกเติม Brother สี Y BT-5000 | 3 ขวด | 205 | 615 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 5 | ลวดเย็บกระดาษ MAX # 10 – 1M | 49 กล่อง | 6 | 294 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 6 | ลวดเย็บกระดาษ MAX # 30 – 1M | 49 กล่อง | 10 | 490 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 7 | แฟ้มสันแคบ A4 No.125 | 18 เล่ม | 70 | 1,260 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 8 | แฟ้มสันกว้าง A4 No.120 | 18 เล่ม | 68 | 1,224 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 9 | กระดาษการ์ดสี 150g | 5 ห่อ | 106 | 530 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 10 | ปลั๊กไฟ 5 สวิตซ์ 5 ช่อง | 2 อัน | 650 | 1,300 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 11 | ซองขาว 9/125 ครุฑ | 100 ซอง | 0.7 | 70 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 12 | ปากกาเพ้นท์ | 6 ด้าม | 56 | 336 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 13 | ปากกาลบคำผิด เพนเทล 4.2 มล | 6 แท่ง | 55 | 330 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 14 | ปากกาหัวเข็ม JELLZONE DONG-A | 12 แท่ง | 18 | 216 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 15 | ปากกาไวท์บอร์ด ไพล็อต | 6 ด้าม | 17 | 102 | งบอุดหนุนรายหัว |
| รายการจัดจ้าง |
| 1 | ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | 2 เครื่อง | 1,000 | 2,000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2 | ค่าซ่อมบำรุง printer | 3 เครื่อง | 1,000 | 3,000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| **รวมเงิน (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)** | **14,247** |  |