

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน)**

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 6

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 5

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 6

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.2 และ 6.5

**ลักษณะกิจกรรม :** ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางศุภลักษณ์ จันทนวงษ์

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงบประมาณ

**1. หลักการและเหตุผล**

กลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน) เป็นกลุ่มงานที่คอยดูแลและให้การช่วยเหลือกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มงาน และกลุ่มบริหารทุกกลุ่ม และงานอื่นๆ ภายในและภายนอกโรงเรียน โดยเน้นรูปแบบการให้บริการ จัดการด้านเอกสาร และติดต่อสื่อสารด้านต่างๆ ให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในกลุ่มงานการเงินและให้บริการกับทุกกลุ่มงาน

ในการบริหารจัดการนั้นจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดการวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ระบบการบริหารงาน มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการอย่างเป็นระบบและถูกต้อง เกิดประโยชน์แก่บุคลากรและนักเรียนทางการศึกษาอย่างสูงสุด เกิดความพึงพอใจและความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายได้

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวและเพื่อความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ที่มาติดต่อ

2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.2 ระดับคุณภาพของการแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวและตรงกับความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมอยู่ในระดับดีมาก

6.5 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการพัฒนาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 100 คน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับการความสะดวกใน  
การติดต่องานมีความสะดวกรวดเร็วและให้ตรงกับความต้องการของผู้มาติดต่องาน ซึ่งผู้ที่มาติดต่องานนั้นมี ส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

**4.2 เชิงคุณภาพ**

1. ระดับคุณภาพของการแสวงหาระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมอยู่ในระดับดีมาก

2. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 เมษยน 2562 – 31 มีนาคม 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | | |
| เขียนโครงการเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานการเงิน) | - | - | - | - | - | พ.ค. 62 | | นางศุภลักษณ์ จันทนวงษ์ |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |  |
| สืบราคา/สอบราคา  ขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง | 19,832 | - | - | - | 19,832 | มิ.ย. 62 – ส.ค. 63 | | นางศุภลักษณ์ จันทนวงษ์ |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |  |
| วัดและประเมิน การจัดกิจกรรม | - | - | - | - | - | มี.ค. 63 | | นางศุภลักษณ์ จันทนวงษ์ |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | |  |
| บันทึกเพื่อปรับปรุงแก้ไข | - | - | - | - | - | มี.ค. 63 | | นางศุภลักษณ์ จันทนวงษ์ |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | |  |
| สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน 15 วันหลังจัดกิจกรรม | | นางศุภลักษณ์ จันทนวงษ์ |
| **รวม** | | **19,832** | **-** | **-** | **-** | **19,832** |  | |  |

**8. งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 19,832 บาท

โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 19,832 บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ระดับคุณภาพของการแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมอยู่ในระดับดีมาก | ประเมินผลจากแบบสอบถาม | แบบสอบถาม | นางศุภลักษณ์  จันทนวงษ์ |
| ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานอยู่ในระดับดีมาก | ประเมินผลจากแบบสอบถาม | แบบสอบถาม | นางศุภลักษณ์  จันทนวงษ์ |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกลุ่มงานการเงิน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม และมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานมากขึ้น

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นางศุภลักษณ์ จันทนวงษ์)  ตำแหน่ง ครู | ลงชื่อ ......................................................  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง)  เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นางสาววิมล พรรณนิคม)  หัวหน้าสำนักเลขานุการ | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบบริหารสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานการเงิน)**

**กลุ่มบริหารงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน**  **/หน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวมเป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
|  | **รายการวัสดุ** |  |  |  |  |
| 1 | ลวดเย็บเล่ม MAX 1217 17มม | 3 กล่อง | 105 | 315 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2 | หมึกเติม Brother สีดำ BT-6000 | 6 ขวด | 250 | 1,500 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 3 | หมึกเติม Brother สี C BT-5000 | 6 ขวด | 205 | 1,230 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 4 | หมึกเติม Brother สี M BT-5000 | 6 ขวด | 205 | 1,230 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 5 | หมึกเติม Brother สี Y BT-5000 | 6 ขวด | 205 | 1,230 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 6 | กระดาษการ์ดสี A4 180g 100 แผ่น ฟ้า/ม่วง/ชมพู/เขียว/เหลือง | 5 ห่อ | 95 | 475 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 7 | ลวดเย็บกระดาษ NO.10 Max | 24 กล่อง | 5 | 120 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 8 | หมึกเติม Epson Black 70ml.For L/200/300 | 2 ขวด | 235 | 470 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 9 | หมึกเติม Epson Cyan 70ml.For L/200/300 | 2 ขวด | 235 | 470 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 10 | หมึกเติม Epson Magenta 70ml.For L/200/300 | 2 ขวด | 235 | 470 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 11 | หมึกเติม Epson Yellow 70ml.For L/200/300 | 2 ขวด | 235 | 470 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 12 | ผ้าพิมพ์ Epson Comax LQ300/500/800 | 4 กล่อง | 130 | 520 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 13 | ลังพลาสติกมีฝาล้อเลื่อน K1500 | 4 ใบ | 550 | 2,200 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 14 | เชือกฟาง ม้วนเล็ก | 2 ม้วน | 20 | 40 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 15 | สกอทเทปใส 3/4 x36 y แกนเล็ก | 4 ม้วน | 20 | 80 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 16 | ตะแกรงเอกสาร 1ชั้น มีฝาปิด | 2 ตะแกรง | 85 | 170 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 17 | ยางลบ STEADTLER 526 B40 ก้อนเล็ก | 6 ก้อน | 7 | 42 | งบอุดหนุนรายหัว |
|  | **รายการจัดจ้าง** |  |  |  |  |
| 1 | ป้ายสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 1.11x1.01 เมตร | 2 ป้าย | 400 | 800 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2 | ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ | 2 เครื่อง | 2,000/เทอม | 4,000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 3 | ค่าซ่อมบำรุงprinter | 2 เครื่อง | 500 | 1,000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 4 | ค่าบำรุงรักษาเครื่องนับเงินรายปี | 1 เครื่อง | 3,000 | 3,000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| **รวมเงิน (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)** | | | | **19,832** |  |