****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบยานพาหนะโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย**

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 6

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 5

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 6

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 6

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 6.2

**ลักษณะกิจกรรม :** ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** ว่าที่ร้อยตรีบุญญาธิการ รอดคำ, นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

**1. หลักการและเหตุผล**

ด้วยยานพาหนะเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปีบุคลากรของโรงเรียนได้มีการใช้ยานพาหนะในการเดินทาง ไปราชการ การเข้าร่วมแข่งขัน และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสภาพซ่อมบำรุง และดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียน

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 (พ.ร.บ.) เป็นประกันภัยภาคบังคับ กล่าวคือ กฏหมายบังคับให้รถทุกคันที่จดทะเบียนกับการขนส่งทางบกต้องทำ พ.ร.บ. และต้องมีไว้เป็นพื้นฐาน ก็เพื่อต้องการให้คนในรถทุกคันหรือผู้ที่ใช้รถใช้ถนนเป็นหลักประกันได้ว่าจะได้รับสิทธิความคุ้มครอง ไม่ว่าจะเป็นบุคคลที่อยู่ในรถหรือนอกรถ หรือบุคคลที่ใช้ถนน เดินถนน ถูกเฉี่ยวชน ผู้ที่ประสบภัยจากรถ ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุการณ์ใดก็ตามที่เกี่ยวกับรถ จะได้รับค่ารักษาพยาบาลทันท่วงทีการให้ความสำคัญในชีวิตและทรัพย์สิน และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

จากเหตุผลดังที่ได้กล่าว จึงได้จัดทำกิจกรรมพัฒนาระบบยานพาหนะโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพ และมีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของการแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม

2. เพื่อจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะในโรงเรียนให้มีความคล่องตัว มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

6.2 คุณภาพของการแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมอยู่ในระดับดีมาก

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

4.1.1 นักเรียน จำนวน 4,155 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 219 คน โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม

4.1.2 ความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อการให้บริการด้านยานพาหนะในโรงเรียน ที่มีความคล่องตัว มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

**4.2 เชิงคุณภาพ**

4.2.1 โรงเรียนมีคุณภาพของการแสวงหา ระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษา โดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมอยู่ในระดับดีมาก

4.2.2 การจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะในโรงเรียนมีความคล่องตัว มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 พ.ค. 62 – 1 มี.ค. 63

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ เหลือจ่าย**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการทำงาน กำหนดหน้าที่ แนวทางการดำเนินกิจกรรมและติดตามผลการดำเนินกิจกรรม | - | - | - | - | - | พ.ค. 2562 | คณะกรรมการงานยานพาหนะ |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| 1. จัดซื้อเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์  2. จัดจ้างตรวจ/ซ่อมแซมรถยนต์และรถ 6 ล้อ  3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดและดูแลรถยนต์  4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน  5. การทำประกันรถยนต์  6. การทำ พ.ร.บ. รถยนต์ | 276,000  200,000  14,000  1,000  -  - | -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  -  - | -  -  -  -  46,000  10,000 | 276,000  200,000  14,000  1,000  46,000  10,000 | 1 พ.ค. 62 –  31 มี.ค. 63 | ว่าที่ร้อยตรีบุญญาธิการ รอดคำ  นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| 1. ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติกิจกรรม  2. จัดทำสรุปการใช้งบประมาณประจำปีการศึกษา 2562  3. สอบถามความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถาม | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | -  -  - | 1 พ.ค. 62-31 มี.ค. 63 | คณะกรรมการงานยานพาหนะ |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | |
| ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเพื่อสรุปปัญหาที่พบจากการดำเนินงานและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป | - | - | - | - | - | 31 มี.ค. 63 | คณะกรรมการงานยานพาหนะ |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | |
|  | สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน  15 วัน  หลังจัดกิจกรรม | คณะกรรมการงานยานพาหนะ |
| **รวม** | | **491,000** | **-** | **-** | **56,000** | **547,000** |  | |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 547,000 บาท

โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 491,000 บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

☑ งบประมาณอื่น โปรดระบุ งบเหลือจ่าย จำนวน 56,000 บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ได้รับการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนและชุมชนมี ส่วนร่วม | ตรวจสอบจากผลการสอบถามความคิดเห็น | แบบสอบถามความคิดเห็น | คณะกรรมการ  งานยานพาหนะ |
| ความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อการให้บริการด้านยานพาหนะในโรงเรียน ที่มีความคล่องตัว มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ | ตรวจสอบจากผลการประเมินความพึงพอใจ | แบบประเมินความพึงพอใจ | คณะกรรมการ  งานยานพาหนะ |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ระบบงานยานพาหนะมีความสนองต่อการบริหารจัดการศึกษาและความปลอดภัยของครู นักเรียน และบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้อง

2. งานยานพาหนะสามารปฏิบัติงานตามกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (ว่าที่ร้อยตรีบุญญาธิการ รอดคำ)  ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | ลงชื่อ ......................................................  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง)  เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นางสาววิมล พรรณนิคม)  หัวหน้าสำนักเลขานุการ | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ...................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ.........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | จำนวน  /หน่วย | ราคา  ต่อหน่วย | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|  | **รายการวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน** | | | | |
| 1 | ตู้เอกสาร 5 ชั้น | 1 ตู้ | 400 | 400 | อุดหนุนรายหัว |
| 2 | โพสต์อิทอินเด็ก ตราช้าง 1.2”x5” | 5 ห่อ | 45 | 225 | อุดหนุนรายหัว |
| 3 | ปากกาไวท์บอร์ด Pilot สีน้ำเงิน สีแดง  สีละ 3 ด้าม | 6 ด้าม | 20 | 120 | อุดหนุนรายหัว |
| 4 | หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot สีน้ำเงิน สีแดง | 3 กล่อง | 73 | 219 | อุดหนุนรายหัว |
| 5 | แปรงลบกระดาน ตราม้า | 1 อัน | 36 | 36 | อุดหนุนรายหัว |
|  | **รายการวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดและดูแลรถยนต์** | | | | |
| 1 | แชมพูล้างรถ 30 ก.ก | 5 แกลลอน | 450 | 2,250 | อุดหนุนรายหัว |
| 2 | น้ำยาสลายคราบ 30 ก.ก. | 2 แกลลอน | 700 | 1,400 | อุดหนุนรายหัว |
| 3 | น้ำยาเคลือบเบาะ 30 ก.ก. | 2 แกลลอน | 1,200 | 2,400 | อุดหนุนรายหัว |
| 4 | น้ำยาทายางดำ 30 ก.ก. | 2 แกลลอน | 1,200 | 2,400 | อุดหนุนรายหัว |
| 5 | น้ำยาเช็ดกระจก 30 ก.ก. | 3 แกลลอน | 700 | 2,100 | อุดหนุนรายหัว |
| 6 | ผ้าไมโครไฟเบอร์ 40x40 | 17 ผืน | 25 | 430 | อุดหนุนรายหัว |
| 7 | น้ำยาขัดรอย | 5 ขวด | 170 | 850 | อุดหนุนรายหัว |
| 8 | กระดาษเช็ดหน้า(กล่อง 170 แผ่น)คลีเน็กซ์ | 10 กล่อง | 60 | 600 | อุดหนุนรายหัว |
| 9 | ฟองน้ำล้างรถ | 5 ก้อน | 160 | 800 | อุดหนุนรายหัว |
| 10 | สเปรย์ปรับอากาศ 320 มล. | 7 กระป๋อง | 110 | 770 | อุดหนุนรายหัว |
|  | **รายการเชื้อเพลิง** |  |  |  |  |
| 1 | ค่าเชื้อเพลิงรถยนต์ | 7 คัน | - | 276,000 | อุดหนุนรายหัว |
|  | **รายการจัดจ้าง** |  |  |  |  |
| 1 | ซ่อมแซมรถยนต์และรถ 6 ล้อ | 7 คัน | - | 200,000 | อุดหนุนรายหัว |
| 2 | การทำประกันรถยนต์ ชั้น 1 | 1 คัน | 35,000 | 35,000 | เหลือจ่าย |
| 3 | การทำประกันรถยนต์ ชั้น 3 | 2 คัน | 5,500 | 11,000 | เหลือจ่าย |
| 4 | การทำ พ.ร.บ. รถยนต์ | 7 คัน | - | 10,000 | เหลือจ่าย |
| **รวมเงิน ( ห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน )** | | | | **547,000** |  |