****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม : การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน**

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 5

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 5

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 6

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 7

โครงการหลักของเรียนเรียน โครงการที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 7.1-7.7

**ลักษณะกิจกรรม :** □ กิจกรรมต่อเนื่อง ☑ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นายฐิติไชย อรรถวิลัย

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงบประมาณ

**1. หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ดี เพื่อให้การบริหารคล่องตัวรวดเร็วช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตัดสินใจและกำหนดนโยบาย ได้แม่นยำและถูกต้อง และข้อมูลสารสนเทศที่ดี ครูสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ นอกจากนี้สถานศึกษาต้องบริการข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ข้อมูลที่รวดเร็ว และแม่นยำถูกต้อง ร่วมถึงการจัดเตรียมพร้อมรับการประเมินมาตรฐานของสถานศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีการจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาและชุมชน ให้ครอบคลุม ถูกต้อง สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัย ทันต่อการใช้งาน และพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมและผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวงานสารสนเทศจึงจำเป็นต้องจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ที่มีระบบพื้นฐานของการทำงานต่าง ๆ ในรูปแบบของการเก็บ (input) การประมวลผล (processing) เผยแพร่ (output) และมีส่วนจัดเก็บข้อมูล (storage) ซึ่งอาศัยองค์ประกอบด้าน ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์, บุคคลากร, กระบวนการ, ข้อมูล, เครือข่าย ที่ทำให้ระบบรวบรวมประมวลข้อมูลเป็นข้อมูลสารสนเทศที่ดี ที่มีความถูกต้องแม่นยำ (accuracy) ทันต่อเวลา (timeliness) มีความสมบูรณ์ครอบถ้วน (complete) มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ (relevancy) สามารถพิสูจน์ได้ (verifiable) ตรวจสอบแหล่งที่มาได้

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้เกิดระบบการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการใช้งานเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย

2. เพื่อพัฒนาระดับความสามารถการนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็ว

3. เพื่อจัดหาระบบควบคุมความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลและการสำรองข้อมูลเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน

4. เพื่อจัดทำระบบตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็น ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย

5. เพื่อจัดทำแหล่งจัดเก็บความรู้ จากการเข้าร่วมอบรม การเป็นวิทยากร และจากการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

6. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศบริการ แก่บุคลากรโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

7.1 การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ร้อยละ 80

ของข้อมูลทั้งหมด

7.2 มีความสามารถในการนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็วในระดับดี

7.3 มีระบบควบคุมความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และระบบสารสนเทศ

สำรองพร้อมใช้งานเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน

7.4 มีระบบการตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย

7.5 ต้องมีการจัดเก็บความรู้และการถ่ายทอดความรู้ จากการเข้าร่วมอบรม การเป็นวิทยากรอบรม

และการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

7.6 ต้องมีระบบพร้อมบริการข้อมูลสารสนเทศแก่ บุคลลากรของโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน

ได้อย่างรวดเร็ว

7.7 ต้องมีการดูแล ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งานและตรงตามความต้องการ

เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

- มีการจัดทำข้อมูลครูและผู้บริหารเข้าสู่ระบบสารสนเทศ จำนวน 205 คน

- มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบสารสนเทศ จำนวน 4,155 คน

**4.2 เชิงคุณภาพ**

- ข้อมูลครูและผู้บริหารร้อยละ 80 มีความถูกต้อง ครบถ้วนทันสมัย

- ข้อมูลนักเรียนร้อยละ 80 มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย

- ผู้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศ ร้อยละ 80 มีความพึ่งพอใจในระดับดี

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** พฤษภาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| ประชุมวางแผน ออกแบบระบบสารสนเทศและการดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการ  - เอกสารการประชุม | - | - | - | - | - | พ.ค.  -  10 เม.ย. 62 | นายฐิติไชย  อรรถวิลัย |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| 1. จัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและน้ำหมึกของเครื่องพิมพ์ brother mfc-t810w) | 22,500 | - | - | - | 22,500 | 15 พ.ค. 62 | นายฐิติไชย  อรรถวิลัย |
| 2. จัดทำข้อมูลครู และนักเรียนเข้าสู่ระบบสารสนเทศ | - | - | - | - | - | 15 – 20  พ.ค. 62 | คณะกรรมการสารสนเทศทุกคน |
| 3. ประมวลข้อมูลสารสนเทศในระดับกลุ่มงาน/สาระฯ | - | - | - | - | - | 20 พ.ค. | คณะกรรมการสารสนเทศทุกคน |
| 4. จัดทำรายงานข้อมูล ในรูปแบบ เล่มรายงานข้อมูลสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ  - เล่มรายงานสารสนเทศโรงเรียน จำนวน 18 เล่ม | 1,500 | - | - | - | 1,500 | 25 พ.ค. 62 | คณะกรรมการสารสนเทศทุกคน |
| 5. ประมวลข้อมูลสารสนเทศในระดับโรงเรียน | - | - | - | - | - | 1 มิ.ย. 62 | คณะกรรมการสารสนเทศทุกคน |
| 6. จัดทำรายงานข้อมูล ในรูปแบบ เล่มรายงานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน  - เล่มรายงานสารสนเทศโรงเรียน จำนวน 6 เล่ม | 1,000 | - | - | - | 1,000 | 5 มิ.ย. 62 | คณะกรรมการสารสนเทศทุกคน |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| จัดทำแบบสำรวจข้อมูลสารสนเทศและแบบสอบถามความพึ่งพอใจต่อการบริการข้อมูลสารสนเทศ พร้อมประชาสัมพันธ์ข้อมูล และแจกจ่ายข้อมูล พร้อมรับการประเมินจากผู้ใช้ข้อมูลสาระสนเทศ | - | - | - | - | - | 10 มิ.ย. 62  -  30 ม.ค. 63 | คณะกรรมการสารสนเทศทุกคน |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | |
| รวบรวมและประมวลผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงออกแบบระบบงานสารสนเทศในปีถัดไป | - | - | - | - | - | 1-15 ก.พ. 63 | คณะกรรมการส่วนกลาง |
| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | |
| สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน  15 วัน  หลังจัดกิจกรรม | คณะกรรมการส่วนกลาง |
| **รวม** | | **24,000** | **-** | **-** | **-** | **24,000** |  | |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 24,000 บาท

โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 24,000 บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ร้อยละ 80 ของข้อมูลทั้งหมด | สำรวจการข้อใช้ข้อมูลสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กร | แบบสำรวจการข้อใช้ข้อมูลสารสนเทศ | นายฐิติไชย  อรรถวิลัย |
| ระบบสารสนเทศมีความสามารถในการนำข้อมูลสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ได้อย่างรวดเร็วในระดับความพึ่งพอใจระดับดี | สอบถามความพึงพอใจในการบริการข้อมูลสารสนเทศ | แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการข้อมูลสารสนเทศ | นายฐิติไชย  อรรถวิลัย |
| ต้องมีระบบควบคุมความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และระบบสารสนเทศสำรองพร้อมใช้งานเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน | ตรวจสอบระบบด้วยฝ่ายบริหาร | ความเห็นของผู้บริหาร | นายฐิติไชย  อรรถวิลัย |
| ต้องมีระบบการตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย | ตรวจสอบระบบด้วยฝ่ายบริหาร | ความเห็นของผู้บริหาร | นายฐิติไชย  อรรถวิลัย |
| ต้องมีการจัดเก็บความรู้และการถ่ายทอดความรู้ จากการเข้าร่วมอบรม การเป็นวิทยากรอบรม และการเผยแพร่ผลงานวิชาการ | ตรวจสอบระบบด้วยฝ่ายบริหาร | ความเห็นของผู้บริหาร | นายฐิติไชย  อรรถวิลัย |
| ต้องมีระบบพร้อมบริการข้อมูลสารสนเทศแก่ บุคลลากรของโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน ได้อย่างรวดเร็ว | ตรวจสอบระบบด้วยฝ่ายบริหาร | ความเห็นของผู้บริหาร | นายฐิติไชย  อรรถวิลัย |
| ต้องมีการดูแล ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งานและตรงตามความต้องการเพื่อใช้ในการจัดการศึกษา | ตรวจสอบระบบด้วยฝ่ายบริหาร | ความเห็นของผู้บริหาร | นายฐิติไชย  อรรถวิลัย |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย มีระบบสารสนเทศที่ดี ทันสมัย ผู้ใช้บริการมีความพึ่งพอใจ ส่งเสริมการใช้ข้อมูลช่วยบริหารและการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งโรงเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น ส่งผลต่อมาตรฐานของสถานศึกษาที่ดีมีคุณภาพ

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นายฐิติไชย อรรถวิลัย)  ตำแหน่ง ครู | ลงชื่อ ......................................................  (นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง)  เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (**นางเตือนใจ ตรีบุบผา**)  **หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ** | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน**

**งานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | 1 | 21,000 | 21,000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2. | กระดาษเกียรติบัตร | 2 | 200 | 400 |  |
| 3. | กระดาษปกรายงาน | 2 | 200 | 400 |  |
| 4. | ค่าเข้าเล่มรายงานสารสนเทศแบบสันกาว | 24 | 50 | 1,200 |  |
| 5. | น้ำหมึกของเครื่องพิมพ์ brother mfc-t810w | 1 | 1000 | 1000 |  |
| **รวมเงิน (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)** | | | | **24,000** |  |