

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อรับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.</p> <p>๒.</p> <p>๓.</p>
<p>หมายเหตุ ให้สำเนางานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำเนาใบบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น</p>	<p>ขอย้ายสืบเปลี่ยนกับ (กรณีสืบเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....</p> <p>ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>สถานศึกษา..... สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา ทุกฉบับ)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสืบเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>
<p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... หากข้าราชการผู้นี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต่อทางครุวิชาเอก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ผู้อำนวยความสะดวกพนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>