****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** โภชนาการ

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1

**ลักษณะกิจกรรม :** ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางสาวสาลินี เพ็งอุดม

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงานทั่วไป

**1. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต้องรองรับนักเรียนเป็นจำนวนมาก ภาวะโภชนาการของนักเรียนจึงเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่ต้องกำกับดูแลสุขอานามัย ในอาหารของนักเรียน

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในตัวผู้เรียน และสุขภาพที่ดีแก่นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

**2. วัตถุประสงค์**

* 1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านโรงอาหารของโรงเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานสุขาภิบาล 30 ข้อ
  2. เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีสุขภาวะที่ดี
  3. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านโรงอาหารและโภชนาการมีคุณภาพ

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

**ตัวชี้วัดที่**

8.1 ร้อยละ 80 ของครูและนักเรียนที่มีความพึงพอใจในระดับดี ต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.2 ร้อยละ 80 ของแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และได้มาตรฐานตามที่กำหนด

8.3 ร้อยละ 70 ของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

ครูและนักเรียน จำนวน 4,369 คน มีความพอใจในระดับดี ต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

**4.2 เชิงคุณภาพ**

การบริการจัดการด้านโภชนาการและศูนย์อาหารมีความเพียงพอที่มีคุณภาพปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**5. สถานที่ดำเนินการ** อาคารเรียน และพื้นที่โดยรอบโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 1 พฤษภาคม. 62 - 30 มี.ค. 63

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| - การประชุมวางแผนการดำเนินการ และบริหารจัดการร้านค้า  -เตรียมความพร้อมต่อมาตรการความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น | - | - | - | - | - | 1-30 พ.ค. 62 | นางสาวสาลินี เพ็งอุดม |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| จัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ตามแผนและระเบียบพัสดุ | - | - | - | 155,000 | 155,000 | 1 พ.ค. 62 - 28 ก.พ. 63 | นางสาวสาลินี เพ็งอุดม |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| ดำเนินการตรวจสอบผ่านกรรมการตรวจถึงผลการดำเนินการ ข้อบกพร่อง หลังการจัดกิจกรรม | - | - | - | - | - | 1 พ.ค. 62 - 28 ก.พ. 63 | นางสาวสาลินี เพ็งอุดม |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | |
| ประชุมหาแนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไข | - | - | - | - | - | 1 – 30 มี.ค. 63 | นางสาวสาลินี เพ็งอุดม |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | |
| จัดทำเล่มสรุปกิจกรรมและประเมินผล | **-** | **-** | **-** | - | - | ภายใน 15 วันหลังเสร็จกิจกรรม | นางสาวสาลินี เพ็งอุดม |
| **รวม** | | **-** | **-** | **-** | 155,000 | 155,000 |  | |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น....... 155,000.....

โดยแบ่งเป็น □ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน......................... บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

☑ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน..... 155,000......บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม ในระดับดี | ให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมทำแบบสอบถาม | แบบสอบถาม | นางสาวสาลินี เพ็งอุดม |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 มีศูนย์อาหารที่ได้มาตรฐานและเพียงพอในการให้บริการนักเรียนและครู

10.2 มีการบริหารจัดการด้านโภชนาการและศูนย์อาหารที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน

10.3 โรงอาหารถูกสุขลักษณะ ตามมาตรฐานสุขาภิบาล

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นางสาวสาลินี เพ็งอุดม)  ตำแหน่ง ครู | ลงชื่อ ......................................................  (ว่าที่ร้อยตรีอดุลย์ ม่วงกรุง)  เจ้าหน้าที่แผนงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์)  หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมศักดิ์ งามสมเกล้า)  รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน.บริหารทั่วไป | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม.....**อยุธยาสะอาดด้วยมือเรา

**กลุ่มงาน บริหารทั่วไป**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| จัดซื้อ | | | | | |
| 1 | น้ำยาทำความสะอาด | 1 งาน | 31,200 | 31,200 |  |
| 2 | น้ำยาล้างจาน | 4 งาน | 68,800 | 68,800 |  |
| 3 | ซื้ออุปกรณ์ |  | 35,000 | 35,000 |  |
| จัดจ้าง | | | | | |
| 1 | ซ่อมแซมอุปกรณ์ | 1 งาน | 20,000 | 20,000 |  |
| **รวมเงิน (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)** | | | | 155,000 |  |