****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** อาหารสะอาดปลอดภัย

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2 และ 5

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 3

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 3.4

**ลักษณะกิจกรรม :**☑ กิจกรรมต่อเนื่อง □กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางนาฏนลิน จุลโมกข์

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

**1. หลักการและเหตุผล**

อาหารเป็นสิ่งจำเป็นในการเจริญเติบโตของร่างกาย การรับประทานอาหารที่ไม่มีความปลอดภัยอาจก่อให้เกิดความเจ็บป่วยต่อร่างกาย เช่น โรคพยาธิ อุจจาระร่วง และโรคขาดสารอาหารเป็นต้น โรงเรียนจึงจัดทำกิจกรรมอาหารสะอาดปลอดภัย เพื่อให้นักเรียนรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ ส่งผลให้ร่างกายมีความเจริญเติบโดตามวัยและปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านอาหาร

2. เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารถูกสุขลักษณะ

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

3.4 นักเรียนร้อยละ 80 มีวิธีการรักษาสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 4,155 คน ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

**4.2 เชิงคุณภาพ**

นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงปราศจากโรคภัยที่เกิดจากการรับประทานอาหาร

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 16 พฤษภาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| 1) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ  2) ประชุมวางแผนงานการดำเนินงาน | - | - | - | - | - | 16 พ.ค. 62 | นางนาฏนลิน จุลโมกข์ |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| 1) ตรวจสุขภาพประจำปีแม่ค้าในโรงเรียน  2) ตรวจสอบคุณภาพอาหารโดยใช้น้ำยาสุ่มตรวจอาหาร  3) ให้ความรู้เรื่องอาหารปลอดภัยในชั่วโมงเรียนวิชาสุขศึกษา/เอกสารแผ่นพับ/เสียงตามสาย/โทรทัศน์วงจรปิด  4) ประสานงานกับงานโภชนาการโรงเรียนในการเชิญสาธารณสุขจังหวัดมาตรวจอาหารในโรงอาหารของโรงเรียน |  |  |  |  |  | 16 พ.ค. 62 -  31 มี.ค. 63 | นางนาฏนลิน จุลโมกข์ |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| งานติดตามและประเมินผล |  |  |  |  |  | 31 มี.ค. 63 | นางนาฏนลิน จุลโมกข์ |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | |
| ประชุมสรุปการดำเนินงานเพื่อนำไปปฏิบัติในปีต่อไป |  |  |  |  |  | 31 มี.ค. 63 | นางนาฏนลิน จุลโมกข์ |

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | |
| สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม |  |  |  |  |  | ภายใน 15 วัน หลังจัดกิจกรรม | นางนาฏนลิน  จุลโมกข์ |
| **รวม** | | - | - | - | - | - |  | |

**8. งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น................-.................บาท

โดยแบ่งเป็น □ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน...........................บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 3.4 นักเรียนร้อยละ 80 มีวิธีการรักษาสุขภาพของตนเองให้แข็งแรง | - การสังเกตสอบถาม  - ประเมินความพึงพอใจ | - แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานการประเมินผลกิจกรรม | นางนาฏนลิน  จุลโมกข์ |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  ( นางนาฏนลิน จุลโมกข์)  ตำแหน่ง ครู | ลงชื่อ ......................................................  ( นางนาฏนลิน จุลโมกข์ )  เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  ( นายศุภกร การสมบัติ )  หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  ( นายสมศักดิ์ งามสมเกล้า )  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |