****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา**

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 3

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 8.1 และ 8.3

**ลักษณะกิจกรรม :** ☑กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางสาวณัฐณิชา ขาวบุบผา และ นายพงศธร แสนช่าง

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานบริหารวิชาการ

**1. หลักการและเหตุผล**

ศน. ไพฑูรย์ มะณู (2552) ได้กล่าวถึงความหมาย สื่อการจัดการเรียนรู้ หรือ สื่อการสอน สิ่งต่าง ๆ ที่ใช้เป็นเครื่องมือ หรือช่องทางสำหรับทำให้การสอนของครูไปถึงผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ตามจุดประสงค์ หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้เป็นอย่างดี สื่อที่ใช้ในการสอนนี้ อาจจะเป็นวัตถุสิ่งของที่มีตัวตน หรือไม่มีตัวตนก็ได้ เช่น - วัตถุสิ่งของตามธรรมชาติ - ปรากฎการณ์ตามธรรมชาติ - วัตถุสิ่งของที่คิดประดิษฐ์หรือสร้างขึ้นสำหรับการสอน - คำพูดท่าทาง - วัสดุ และเครื่องมือสื่อสาร - กิจกรรมหรือกระบวนการถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ

จากบทความข้างต้นอาจจะสรุปได้ถึงความหมายของสื่อว่าเป็นสิ่งที่อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ระหว่าง ครูและผู้เรียนให้เกิด เป็นตัวกลางหรือเป็นเครื่องมือระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อครูมีสื่อการสอนที่เป็นตัวกลางที่มีประสิทธิภาพย่อมส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ในสิ่งต่างๆที่ได้รับในชั้นเรียนมากขึ้น

นอกเหนือ ความรู้และเทคนิคการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน นักวิชาการ Brown and Others (2529) ได้ให้ความคิดเห็นในเรื่องผลของการใช้สื่อการจัดการเรียนรู้ต่อชั้นเรียนไว้ว่า จำพวกอุปกรณ์ทั้งหลายที่สามารถช่วยเสนอความรู้ให้แก่ผู้เรียนจนเกิดผลการเรียนที่ดี จากการอ้างอิงของนักวิชาการ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีประสิทธิภาพ สื่อการจัดการเรียนรู้จะเป็นกลางในการจัดการเรียนรู้ระหว่างครูที่นำเสนอ เนื้อหาสู่ผู้เรียนได้ง่าย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในระดับดี ต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

8.1 ร้อยละ 80 ของครูและนักเรียนที่มีความพึงพอใจในระดับดี ต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

8.3 ร้อยละ 80 ของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน **4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

ผู้เรียนและครูร้อยละ 80 มีความพึงพอใจมากขึ้น ต่อสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน

**4.2 เชิงคุณภาพ**

ครูและนักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับดี ต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการร้อยละ 80 มีความพร้อม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 16 พฤษภาคม 2562 – 13 มีนาคม 2563

**7. วิธีดำเนินการ**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| ประชุมผู้เกี่ยวของวางแผนการดำเนินการ |  |  |  |  |  | พฤษภาคม 2562 | น.ส.ณัฐณิชา ขาวบุบผา  นายพงศธร แสนช่าง |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| - สำรวจความต้องการของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  - จัดหาสื่อ,อุปกรณ์ ตามความต้องการ | 10,000 | - | - | - | 10,000 | ตลอดปีการศึกษา | น.ส.ณัฐณิชา ขาวบุบผา  นายพงศธร แสนช่าง |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| - พัสดุของกลุ่มสาระฯตรวจสอบการจัดจ้าง | - | - | - | - | - | ตลอดปีการศึกษา | พัสดุกลุ่มสาระฯ |

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | | |
| - ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนต่อต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน  - นำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินมาพัฒนาการปฏิบัติงานปีการศึกษาต่อไป | - | - | - | - | - | ตลอดปีการศึกษา | น.ส.ณัฐณิชา ขาวบุบผา  นายพงศธร แสนช่าง | |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | | |
| จัดทำเล่มสรุปกิจกรรมและประเมินผล | - | **-** | **-** | **-** | - | ภายใน 15 วัน หลังจบกิจกรรม | | น.ส.ณัฐณิชา ขาวบุบผา  นายพงศธร แสนช่าง |
| **รวม** | | **10,000** | **-** | **-** | **-** | **10,000** |  | | |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น **10,000** บาท

โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน **10,000** บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน................................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน................................บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน................................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ครูและนักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับดี ต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน | ทำการประเมินความพึงพอใจต่อต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน | แบบประเมินประเมินความพึงพอใจต่อต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียน | นางสาวณัฐณิชา ขาวบุบผา |
| ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการร้อยละ 80 มีความพร้อม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน | ทำการประเมินความพร้อมของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ | แบบประเมินความพร้อมของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ | นางสาวณัฐณิชา ขาวบุบผา |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนนี้จะได้จัดหาสื่อการจัดการเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ในชั้นเรียนโดยคาดหวังว่าจะส่งผลให้ ผู้เรียนมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ได้ดีขึ้น ทั้งใน ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และเกิดเจตคติที่ดีในการในการเรียนรู้ในรายวิชาของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นางสาวณัฐณิชา ขาวบุบผา)  ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | ลงชื่อ ......................................................  (นางมาลัย ยิ่งมานะ)  เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์)  หัวหน้างานอาคารสถานที่ | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายอนันต์ มีพจนา)  รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม** พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
|  | รายการจัดซื้อ |  |  |  | งบอุดหนุนรายหัว |
| 1 | ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม (แพ็ค12ด้าม) น้ำเงิน  ไพล็อต WBMKM | 10 | 250 | 2,500.- |  |
| 2 | หมึก เติม epson | 15 | 100.- | 1,500.- |  |
| 3 | กระดาษเคลือบบัตรอย่างดี | 1 | 350.- | 350.- |  |
| 4 | หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด | 2 | 85.- | 170.- |  |
| 5 | กระดาษปก คละสี | 2 | 90.- | 180.- |  |
| 6 | ลูกแม็ก | 5 | 20.- | 100.- |  |
| 7 | เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชั่นอิงค์เจ็ท Epson EcoTank L3150 | 1 | 5,200.- | 5,200.- |  |
| **รวมเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)** | | | | **10,000** |  |