

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม : จัดซ่อมไมโครโฟน พัดลม อ่างน้ำ โต๊ะประกอบอาหาร**

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 1

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 2 และ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 2 และ 3

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 5

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 5.3

**ลักษณะกิจกรรม :** □ กิจกรรมต่อเนื่อง ☑ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** นางผกาพันธ์ โชตินิสากรณ์ นางสาวมลิวัลย์ สุขแก้ว

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารวิชาการ

**1. หลักการและเหตุผล**

การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมีปัจจัยหลายด้านเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายตามหลักสูตรมาตรฐานสากล การจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนการสอนและการอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคหกรรมใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ทั้งระดับม.ต้นและ ม. ปลาย มีความจำเป็นต้องดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดีอยู่เสมอ

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนักเรียนที่มึความสามารถให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากล

2.2 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคหกรรมอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ มีทักษะ และมีเจตคติที่ดีในการทำงาน

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

5.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการการเรียนและอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 4,155 คน ได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

**4.2 เชิงคุณภาพ**

4.2.1 นักเรียนร้อยละ 80 เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ มีทักษะและมีเจตคติที่ดีในการทำงาน

4.2.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบใฝ่รู้ใฝ่เรียนขึ้น

4.2.3 นักเรียนปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนาและภูมิใจในผลงานของตนเอง

**5. สถานที่ดำเนินการ** อาคารคหกรรม โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 16 พ.ค. 2562 – 28 ก.พ. 2563.

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| วางแผนกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ | - | - | - | - | - | 16 พ.ค.  2562 | นางผกาพันธ์  โขตินิสากรณ์ |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| ดำเนินการจัดซ่อม**ไมโครโฟน พัดลม อ่างน้ำ โต๊ะประกอบอาหาร** | 3,500 | - | - | - | 3,500 | 16 พ.ค. 62 ถึง  28 ก.พ. 63 | นางสาวมลิวัลย์ สุขแก้ว |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| ตรวจสอบ**การซ่อม ไมโครโฟน พัดลม อ่างน้ำ โต๊ะประกอบอาหาร** | - | - | - | - | - | 16 พ.ค. 62 ถึง  28 ก.พ. 63 | นางผกาพันธ์  โขตินิสากรณ์ |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | |
| การซ่อมเป็นไปตามกำหนด | - | - | - | - | - | 28 ก.พ.63 | นางสาวมลิวัลย์ สุขแก้ว |
| 5 | สรุปกิจกรรมและรายงานผล) | | | | | | | |
| สรุปกิจกรรมและรายงานหลังจากเสร็จกิจกรรม | - | - | - | - | - | ภายใน 15 วันหลังจัดกิจกรรม | นางสาวมลิวัลย์ สุขแก้ว |
| **รวม** | | **3,500** | **-** | **-** | **-** | **3,500** |  | |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น. 3,500. บาท

โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 3,500 .บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ผู้เรียนร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการการเรียนและอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้** | ทำการประเมิน | แบบประเมิน | นางผกาพันธ์ โชตินิสากรณ์  นางสาวมลิวัลย์  สุขแก้ว |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นางสาวมลิวัลย์ สุขแก้ว)  ตำแหน่ง....................................................... | ลงชื่อ ......................................................  (นางสาวมลิวัลย์ สุขแก้ว)  เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นางรัชนา แสงเปล่งปลั่ง.)  หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายอนันต์ มีพจนา)  รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรมจัดซ่อมไมโครโฟน พัดลม อ่างน้ำ โต๊ะประกอบอาหาร**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานคหกรรม)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | วัสดุอุปกรณ์ซ่อมไมโครโฟน |  |  | 1,000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2. | วัสดุอุปกรณ์ซ่อมพัดลม |  |  | 1,500 |  |
| 3. | วัสดุอุปกรณ์ซ่อมอ่างน้ำ |  |  | 500 |  |
| 4. | วัสดุอุปกรณ์ซ่อมโต๊ะประกอบอาหาร |  |  | 500 |  |
| **รวมเงิน (-สามพันห้าร้อยบาทถ้วน-)** | | | | **3,500** |  |