****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** พัฒนา ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 2

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 4

กลยุทธ์ของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 8

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 5.3 , 8.3

**ลักษณะกิจกรรม :** ☑ กิจกรรมต่อเนื่อง □ กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :** 1.นายพชรพล พลธี 2.นายณรงค์ชัย หล่อประเสริฐ

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :** นางรัชนา แสงเปล่งปลั่ง

**1. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีการบริหารจัดการระบบคุณภาพเพื่อให้มีมาตรฐานกับการเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารสถานศึกษา การส่งเสริมความเป็นเลิศให้นักเรียนของโรงเรียนได้มีความรู้ และสามารถนำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีไปใช้ในการเรียนรู้ สร้างสรรค์งาน สื่อสาร นำเสนอ เผยแพร่ และแลกเปลี่ยนผลงานได้ในระดับนานาชาติ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง ดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี

2.2 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

5.3 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

8.3 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ร้อยละ 70 มีความพร้อม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน 4,155 คนมีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
ที่มีความพร้อม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน

**4.2 เชิงคุณภาพ**

ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้เรียน ร้อยละ 70 มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน

**5. สถานที่ดำเนินการ** ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** พฤษภาคม 2562 - มีนาคม 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| ประชุมผู้เกี่ยวของวางแผนการดำเนินการ | - | - | - | - | - | 20 พ.ค.62 | นายพชรพล พลธี |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| - สืบราคา/สอบราคา  - ขออนุญาตจัดซื้อ/จัดจ้าง | - | - | - | - | - | 21 พ.ค. –  30 ธ.ค. 2562 | นายพชรพล พลธี |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| - ดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ | 1,200 | - | 66,120 | - | 67,320 | 21 พ.ค. –  30 ธ.ค. 2562 | นายพชรพล พลธี |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | |
| - บันทึกเพื่อปรับปรุงแก้ไข  - เสนอหัวหน้างาน | - | - | - | - | - | 21 พ.ค. –  30 ธ.ค. 2562 | นายพชรพล พลธี |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | |
|  | สรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ และทำรูปเล่มรายงานผล | - | - | - | - | - | ภายใน 15 วัน หลังจัดกิจกรรม | นายพชรพล พลธี |
| **รวม** | | 1,200 | - | 66,120 | - | 67,320 |  | |

**8.** **งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น..........67,320................................บาท

โดยแบ่งเป็น ☑ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน........1,200.........บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

☑ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน.........66,120......บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ | ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการ | แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการ | นายพชรพล พลธี |
| ผู้เรียน ร้อยละ 70 มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อม ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน | ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการ | แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการ | นายพชรพล พลธี |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 นักเรียนโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรม ได้อย่างเหมาะสมปลอดภัย และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นายพชรพล พลธี)  ตำแหน่ง ครู | ลงชื่อ ......................................................  (นางสาวนิภาพร แสงไพโรจน์)  เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นางรัชนา แสงเปล่งปลั่ง)  หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายวิชาการ | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายอนันต์ มีพจนา)  รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรม** ซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

**กลุ่ม งานคอมพิวเตอร์**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** | |
| 1. | เมาส์เลเซอร์ | 10 ตัว | 350 | 3,500 | บ.ก.ศ | |
| 2. | คีย์บอร์ด | 10 ตัว | 450 | 4,500 | บ.ก.ศ | |
| 3. | ค่าซ่อมจอคอมพิวเตอร์ ห้องคอมพิวเตอร์ 2 | 2 เครื่อง | 2,500 | 5,000 | บ.ก.ศ | |
| 4. | ค่าซ่อมจอคอมพิวเตอร์ ห้องคอมพิวเตอร์ 1,3,4,5,6,7 และอาคาร 100 ปี | 4 เครื่อง | 9,080 | 36,320 | บ.ก.ศ | |
| 5. | ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ | 21 เครื่อง | 800 | 16,800 | บ.ก.ศ | |
| 5. | ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ | 1 เครื่อง | 1200 | 1,200 | อุดหนุนรายหัว | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | แยกงบประมาณ บ.ก.ศ |  |  | 66,120 |  | |
|  | แยกงบประมาณ อุดหนุนรายหัว |  |  | 1,200 |  | |
| **รวมเงิน (หกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)** | | | | **67,320** | |  | |