****

**กิจกรรม**

**โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562**

**ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน (ปรับซ่อม-เครื่องพิมพ์ดีด)

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และนโยบาย :

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ด้านที่ 3

ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 ปีการศึกษา 2560-2564 ข้อที่ 3

นโยบายของ สพฐ. ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์ สพม. เขต 3 ข้อที่ 2 และ 5

เกณฑ์คุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 1

กลยุทธ์ของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562-2564 ข้อที่ 1

โครงการหลักของโรงเรียน โครงการที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.10 และ 1.12

**ลักษณะกิจกรรม :**☑กิจกรรมต่อเนื่อง □กิจกรรมใหม่

**ชื่อผู้รับผิดชอบกิจกรรม :**นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง

**กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :**กลุ่มบริหารวิชาการ

**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีกระแสรับสั่งให้สอนวิชาพิมพ์ดีดให้กับนักเรียน ก่อนที่จะเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ เพื่อประหยัดเวลาและพลังงาน ฝ่ายวิชาการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจึงกำหนดให้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (งานธุรกิจ) จัดการเรียนการสอนวิชาพิมพ์ดีดภาษาไทย เป็นวิชาพื้นฐานสำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนละ 4 ห้องเรียน ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงมีความจำเป็นต้องดูแล ปรับซ่อมให้เครื่องพิมพ์ดีด อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีอยู่เสมอโดยมีบริการหลังการซ่อมดูแลเครื่องพิมพ์ดีดให้ตลอดภาคเรียน

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 ผู้เรียนที่มีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีในด้านความรู้ความเข้าใจและทักษะต่างๆตามหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง

2.2 ผู้เรียนที่มีความรู้ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น หรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย

**3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1.10 ผู้เรียนร้อยละ 80 ที่มีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีในด้านความรู้ความเข้าใจและทักษะต่างๆตามหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง

1.12 ผู้เรียนร้อยละ 80 ที่มีความรู้ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น หรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย

**4. เป้าหมาย/ ผลผลิต**

**4.1 เชิงปริมาณ**

นักเรียนชั้นมัยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ที่เรียนรายวิชา ง21101 การงานอาชีพ 1(พิมพ์ดีดสัมผัสภาษาไทยเบื้องต้น) จำนวน 360 คน มีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีในด้านความรู้ความเข้าใจและทักษะต่างๆตามหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง รวมถึงมีความรู้ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น หรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย

**4.2 เชิงคุณภาพ**

ผู้เรียนร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่มีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีในด้านความรู้ความเข้าใจและทักษะต่างๆตามหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง

ผู้เรียนร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่มีความรู้ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น หรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย

**5. สถานที่ดำเนินการ** โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

**6. ระยะเวลาดำเนินงาน** 16 พฤษภาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563

**7. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม**

| **ที่** | **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน รายหัว**  **(บาท)** | **พัฒนาผู้เรียน**  **(บาท)** | **บ.ก.ศ.**  **(บาท)** | **อื่นๆ ระบุ**  **(บาท)** | **รวม**  **(บาท)** |
| 1. | Plan (วางแผน) | | | | | | | |
| เขียนโครงการเพื่อปรับซ่อม-เครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน |  |  |  |  |  | 16 พ.ค.62 | นางสาวชนิดาภา  ปลั่งกลาง |
| 2. | Do (ปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| ซ่อม-เครื่องพิมพ์ดีดให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ | 12,850 | - | - | - | 12,850 | 20 พ.ค.62 | นางสาวชนิดาภา  ปลั่งกลาง |
| 3. | Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) | | | | | | | |
| วัดประเมินผลความพึงพอใจต่อการใช้งาน |  |  |  |  |  | 10 ก.พ. 63 | นางสาวชนิดาภา  ปลั่งกลาง |
| 4. | Act (ปรับปรุงแก้ไข) | | | | | | | |
| ประชุม บันทึกเพื่อปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป |  |  |  |  |  | 31 มี.ค.63 | นางสาวชนิดาภา  ปลั่งกลาง |
| 5. | สรุปกิจกรรมและรายงานผล | | | | | | | |
| **รวม** | | **12,850** | **-** | **-** | **-** | **12,850** |  | |

**8.งบประมาณดำเนินการ** รวมทั้งสิ้น 12,850 บาท

โดยแบ่งเป็น ☑งบอุดหนุนรายหัว จำนวน 12,850 บาท

□ งบพัฒนาผู้เรียน จำนวน...........................บาท

□ เงิน บ.ก.ศ. จำนวน...........................บาท

□ งบประมาณอื่น โปรดระบุ จำนวน...........................บาท

**9. การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีวัดและประเมินผล** | **เครื่องมือวัดและประเมินผล** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีในด้านความรู้ความเข้าใจและทักษะต่างๆตามหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง | - ตรวจแบบฝึกทักษะการพิมพ์แป้นอักษร พิมพ์งานตามแบบ ตามคำบอก พิมพ์จับเวลา  - สังเกตการณ์ฏิบัติงาน | - แบบฝึกหัดสร้างทักษะ  - แบบฝึกหัดพิมพ์ข้อความจับเวลา  - แบบฝึกหัดการคิดคำสุทธิ  - แบบสังเกต | นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง |
| ผู้เรียนร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีความรู้ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น หรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัย | - ตรวจแบบฝึกทักษะการพิมพ์แป้นอักษร พิมพ์งานตามแบบ ตามคำบอก พิมพ์จับเวลา  - สังเกตการณ์ฏิบัติงาน | - แบบฝึกหัดสร้างทักษะ  - แบบฝึกหัดพิมพ์ข้อความจับเวลา  - แบบฝึกหัดการคิดคำสุทธิ  - แบบสังเกต | นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เรียนมีความก้าวหน้าจากพื้นฐานเดิมในแต่ละปีในด้านความรู้ความเข้าใจและทักษะต่างๆตามหลักสูตรสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่องรวมถึงผู้เรียนของผู้เรียนที่มีความรู้ทักษะและเจตคติที่ดี พร้อมจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น หรือมีวุฒิภาวะทางอาชีพเหมาะสมกับช่วงวัยเพิ่มขึ้น

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอกิจกรรม** | **ผู้ตรวจกิจกรรม** |
| ลงชื่อ................................................  (นางสาวชนิดาภา ปลั่งกลาง)  ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย | ลงชื่อ ......................................................  (นางสาวชลธารา ทรัพย์สินพันธ์)  เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ธุรกิจ) |
| **หัวหน้าโครงการหลัก** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นางรัชนา แสงเปล่งปลั่ง)  หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ | |
| **ผู้เห็นชอบโครงการ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายอนันต์ มีพจนา)  รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ | |
| **หัวหน้างานแผนงาน** | |
| ลงชื่อ.................................................  (นายสรรพสิทธิ์ โกศล)  หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| **ผู้ตรวจสอบงบประมาณ** | |
| ลงชื่อ ....................................................  (นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | |
| **ผู้อนุมัติโครงการ** | |
| ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ .........................................................  (นายวรากร รื่นกมล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย | |

**ประมาณการงบประมาณที่ใช้**

**ชื่อกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน (ปรับซ่อม-เครื่องพิมพ์ดีด)**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี(ธุรกิจ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา**  **ต่อหน่วย** | **รวม**  **เป็นเงิน** | **ประเภทของงบประมาณที่ใช้** |
| 1. | แป้นอักษร | 50 ตัว | 60 | 3,000 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 2. | ตัวอักษร | 11 ตัว | 150 | 1,650 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 3. | เฟืองเดินผ้าหมึก | 5 อัน | 150 | 750 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 4. | ลูกบิด L | 5 อัน | 550 | 2,750 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 5. | แผ่นบังคับเฟือง | 4 ชุด | 350 | 1,400 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 6. | เหล็กบังคับเดินแคร่ | 3 ชุด | 350 | 1,050 | งบอุดหนุนรายหัว |
| 7. | ทำความสะอาดเป่าฝุ่นและพ่นน้ำมัน | 15 เครื่อง | 150 | 2,250 | งบอุดหนุนรายหัว |
| **รวมเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** | | | | **12,850** |  |