



คำสั่งโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ที่ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบการควบคุมภายในโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายวรากร รื่นกมล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมศักดิ์ งามสมเกล้า | กรรมการ |
| ๓. นายอนันต์ มีพจนา | กรรมการ |
| ๔. นางพิมพ์ลักษณ์ บุญลือ | กรรมการ |
| ๕. นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำกับควบคุมการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา ตามโครงสร้างและภารกิจของสถานศึกษา
- กำกับควบคุมการวิเคราะห์ กำหนดปัจจัยและจัดลำดับความเสี่ยงของการดำเนินงาน
- กำกับดูแลการกำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา
- กำกับดูแลการวางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มงาน นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ
- ติดตามดำเนินการให้มีการดำเนินงานการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่หน่วยงานตรวจสอบควบคุมภายในกำหนดและรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

| | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายสมใจ พัฒน์วิชัยโชติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรัชชา แสงเปล่งปลั่ง | กรรมการ |
| ๓. นางศรศมน มรุทัศน์ | กรรมการ |
| ๔. นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางเตือนใจ ตรีบุปผา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา ตามโครงสร้างและภารกิจของสถานศึกษา
- วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานกำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงในระดับหน่วยรับตรวจ
- กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔. กำกับติดตามคณะทำงานจัดทำเอกสารรายงาน (เอกสารประกอบด้วย แบบประเมิน ๕ องค์ประกอบ แบบสอบถาม การวิเคราะห์ตาม CSA แบบ ปค.๑ , ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕)
๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานความเสี่ยงภายในกลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน ทุกไตรมาส สรุปรายงานผลตามแบบติดตาม ปค. ๒

๓. คณะทำงานระบบควบคุมภายใน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๑. นางเตือนใจ ตรีบุปผา | หัวหน้า |
| ๒. นายจิรัฏฐ์ แยมประดิษฐ์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายฐิติไชย อรรถวิสัย | ผู้ช่วย |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีบุญญาธิการ รอดคำ | ผู้ช่วย |
| ๕. นายสรรพลสิทธิ์ โกศล | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวนิรมล รัชชารักษ์ | ผู้ช่วย |

กลุ่มบริหารวิชาการ

- | | |
|----------------------------------|---------|
| ๑. นางรัชชา แสงเปล่งปลั่ง | หัวหน้า |
| ๒. นางพรพิมล สัมทอง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางนวรรตน์ พินนอก | ผู้ช่วย |
| ๔. นางวรรณภา ธงชัย | ผู้ช่วย |
| ๕. นางวรากร นัยพร | ผู้ช่วย |
| ๖. นางน้ำทิพย์ มหานิยม | ผู้ช่วย |
| ๗. นายธีรวิทย์ แพบัว | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวชมัยพร พิษกมฺุทร | ผู้ช่วย |
| ๙. นายจักรดลย์ มนตรีกุล ณ อยุธยา | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นายสิริภพ ทองอร่าม | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นายยุรพันธ์ อัดตะสาระ | ผู้ช่วย |

กลุ่มบริหารงานบุคลากร

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางศรศมน มรุทัศน์ | หัวหน้า |
| ๒. นางวรรณชมล พุ่มมรินทร์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางกันยารัตน์ ศรีวงค์วรรณ | ผู้ช่วย |

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นายวสุธา ธรรมประสิทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสาลินี เพ็งอุดม | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวนันทกาล รูปเอี่ยม | ผู้ช่วย |

หน้าที่

๑. ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน และวิธีการที่หน่วยงานตรวจสอบควบคุมภายในกำหนด
๒. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรฐานที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม

๓. จัดทำเอกสารระดับหน่วยรับตรวจ และรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในกลุ่มงานต่อหัวหน้างานควบคุมภายในสถานศึกษา (แบบสอบถาม การวิเคราะห์ตาม CSA แบบ ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕) ส่งภายใน ๓๐ กันยายน ของทุกปี
๔. สรุปและรายงานความเสี่ยงที่ค้นพบตามแบบ ปค. ส่งหัวหน้างานระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๑. นายวศิน คล้ายบรรเลง | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววรรณิภา เฉลิมหมู่ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวเสาวนีย์ บุญบำรุง | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวนิชาภา พัฒน์วิชัยโชติ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวกสิณา ไทยเทศ | ผู้ช่วย |

หน้าที่

๑. วางแผนการบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและขยายผลการดำเนินงานระดับองค์กร
๓. นำข้อมูลที่คณะทำงานได้รายงานตามแบบ ปค. ทั้ง ๔ กลุ่มงาน มาจัดเรียงลำดับความเสี่ยงเพื่อจัดทำเอกสารระดับองค์กร ตามแบบ ปค. (ปค.๑ ,ปค.๔ , ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕) สรุปและรายงานผลการจัดทำระบบการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ รายงานและเสนอผู้บริหารโรงเรียน
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ปค.๑ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓ และผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวรากร รื่นกมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย