



ประกาศโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมอาคาร

ด้วย โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดูแลความพร้อมโครงสร้างอาคาร วัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดการซ่อมแซม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมอาคาร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป
- ๑.๓ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)
- ๑.๔ ระยะเวลาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
- ๑.๕ ภาระงานที่รับผิดชอบ

เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร วัสดุ และครุภัณฑ์ประจำอาคารหรือสรสรสร้างงานตามนโยบายที่หัวหน้างานหรือผู้บริหารกำหนด โดยอาจนำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนดตามแต่คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยรูปแบบการดำเนินการดังนี้

- ซ่อมแซมระบบส่องสว่าง
- ปีนขึ้นที่สูงเพื่อซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์
- ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายใน
- ซ่อมแซมระบบระบายความร้อนเปลี่ยนพัดลม
- สรรสร้างงานเชื่อมโลหะขึ้นรูป
- ซ่อมแซมวัสดุโครงสร้าง ภายในอาคาร
- งานเดินสายสัญญาณและสายไฟฟ้าแรงต่ำและแรงสูง
- งานควบคุมแมลงและวัชพืช
- งานตัดแต่งกิ่งต้นไม้เพื่อป้องกันการลัดวงจรหรือความเสียหายต่อระบบไฟฟ้าและตัวอาคาร
- ซ่อมแซมฝ้าเพดานที่ชำรุด
- ซ่อมแซมหลังคาที่สูง
- ดูแลความพร้อมและความปลอดภัยภายในโรงเรียนและความพร้อมวัสดุครุภัณฑ์
- อำนวยความสะดวกต่อผู้ประสานงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ทำการสิ่งใดซึ่งเป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามคำสั่ง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชาย
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- (๗) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศ ชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป
- (๒) ผู้ที่เคยผ่านงานประเภทเดียวกันจะรับคะแนนในการพิจารณาเพิ่มหรือมีเอกสารรับรองงานหรือใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- (๓) มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีความเสียสละ สามารถทำงานเกินเวลาที่กำหนด และมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๓ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- (๑) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
- (๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้ทำงานต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อน การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน
- (๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อและเมื่อเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุ่สว่างภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบุคคล โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ เอกสารฉบับสำเนาให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง และลงชื่อกำกับทุกฉบับ
- (๖) บุคคลค่าประกัน (หลังจากได้รับการคัดเลือก)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยมิได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องงานบุคคล โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และทางเว็บไซต์ www.ayw.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้ง และจะดำเนินการคัดเลือก โดยการคัดเลือกสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องวิวัฒน์ชาญอนันตชัย อาคารสิริมงคลานันท์ ชั้น ๑ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ตามตารางดังต่อไปนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ - ทดสอบการปฏิบัติงาน	๕๐ ๕๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องงานบุคคล โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและทางเว็บไซต์ www.ayw.ac.th จะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การดำเนินการจัดจ้าง

๘.๑ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก มาทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมอาคาร โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มา รายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว หากผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๘.๓ กรณีตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้ผ่านผลการพิจารณาการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาจ้างโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมอาคาร ถือเป็นการจ้างอัตราจ้างรายเดือนจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ซ่อมแซมอาคาร
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เว็บไซต์ www.ayw.ac.th
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๔	สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๖	รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	

*** ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ห้องงานบุคคล อาคารสิริมงคลานันท์ ชั้น ๑
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเว็บไซต์ www.ayw.ac.th หรือ ๐๘๔-๓๓๗-๒๗๓๒
(คุณครูนันท์วัฒน์ ไวยบุญญา) ในวันและเวลาราชการ