



คู่มือการจ้องห้องประชุม

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย



กลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



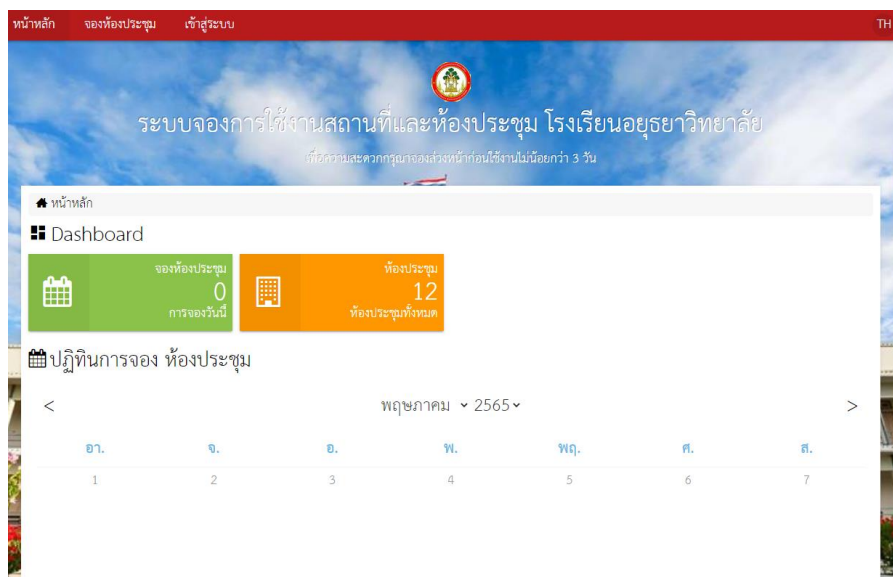
ขั้นตอนการขอใช้สถานที่และห้องประชุมโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์

1. เข้าสู่เว็บไซต์ ด้วย Google Chrome

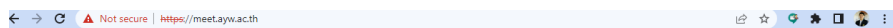
พิมพ์ URL : meet.ayw.ac.th



ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าเพจ “ระบบการใช้งานสถานที่และห้องประชุม
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย”



1. หากระบบมีปัญหา เข้าเพจไม่ได้



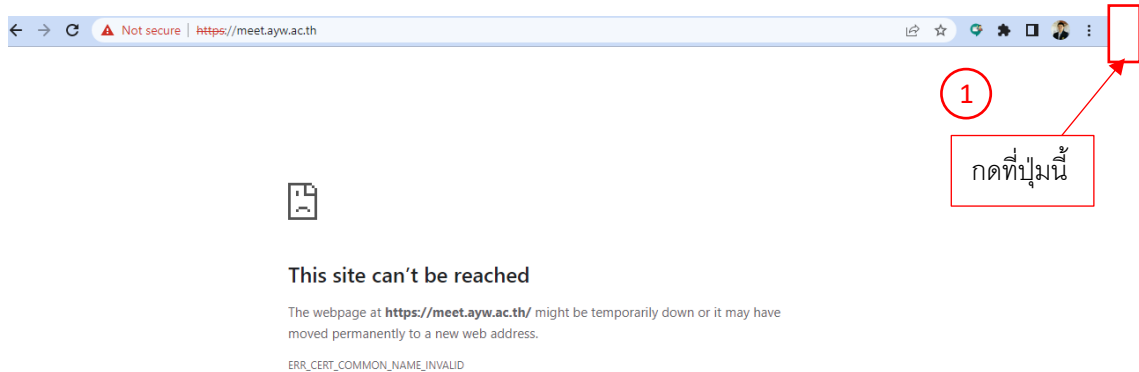
This site can't be reached

The webpage at <https://meet.ayw.ac.th/> might be temporarily down or it may have moved permanently to a new web address.

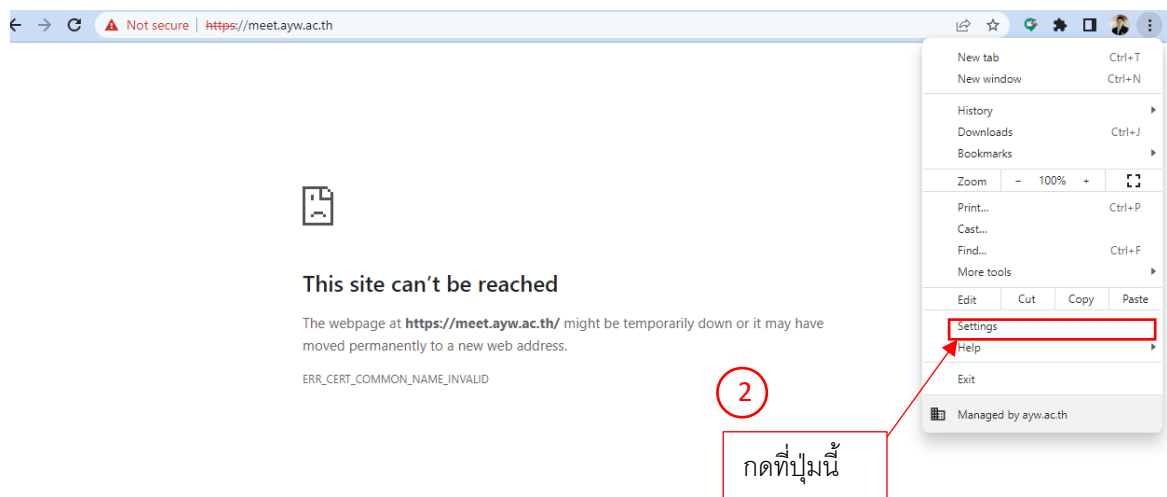
ERR_CERT_COMMON_NAME_INVALID

ให้ดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอน ดังนี้

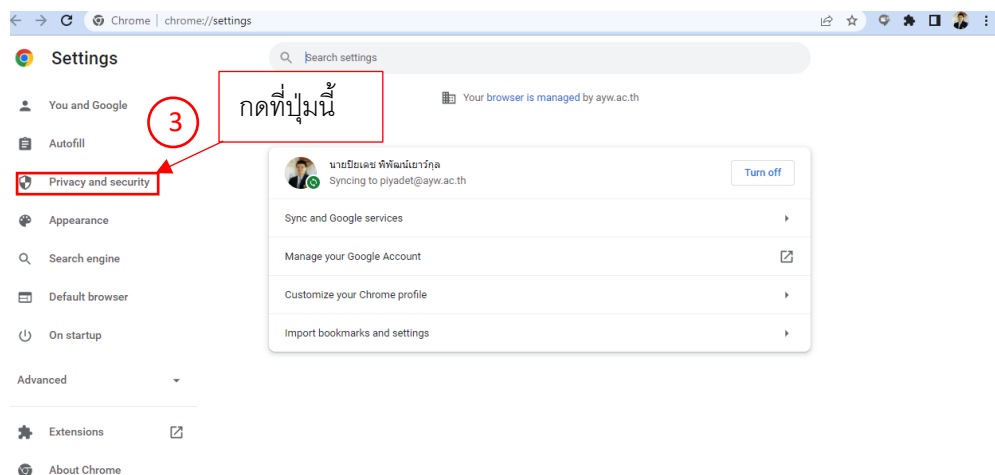
1. กดที่ บริเวณมุมขวาบน



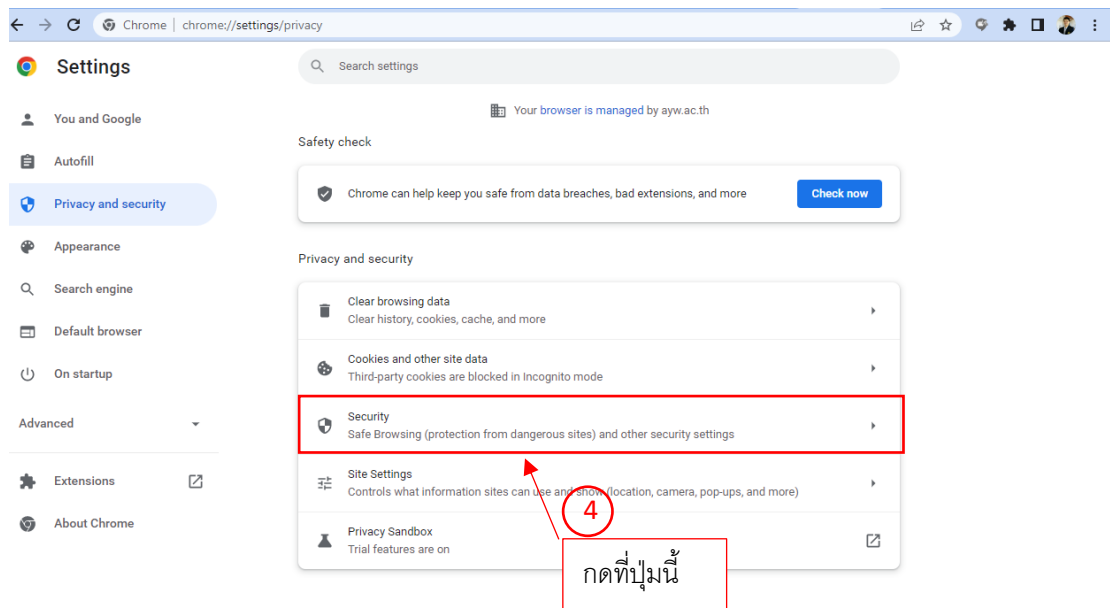
2. เลือก Setting



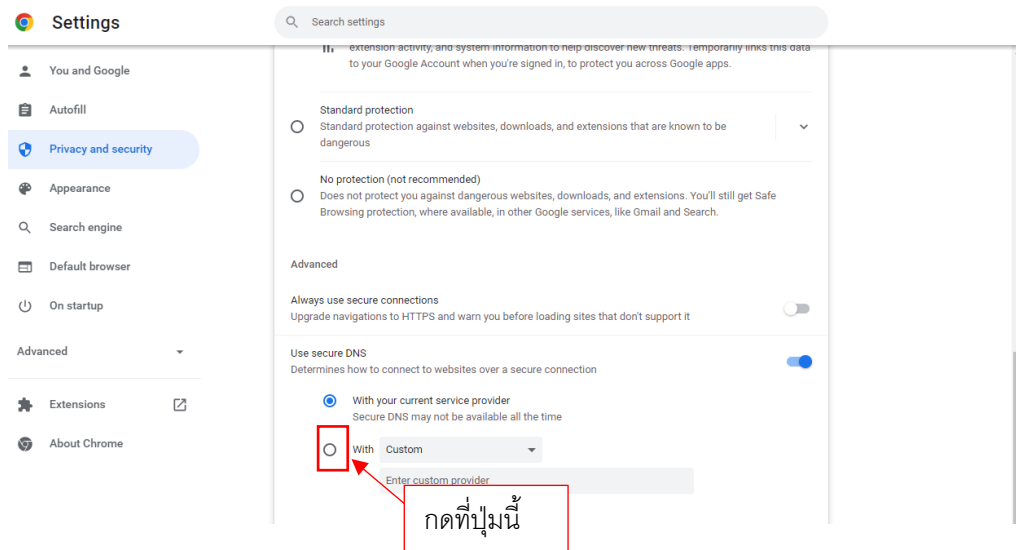
3. เลือก Privacy and Security



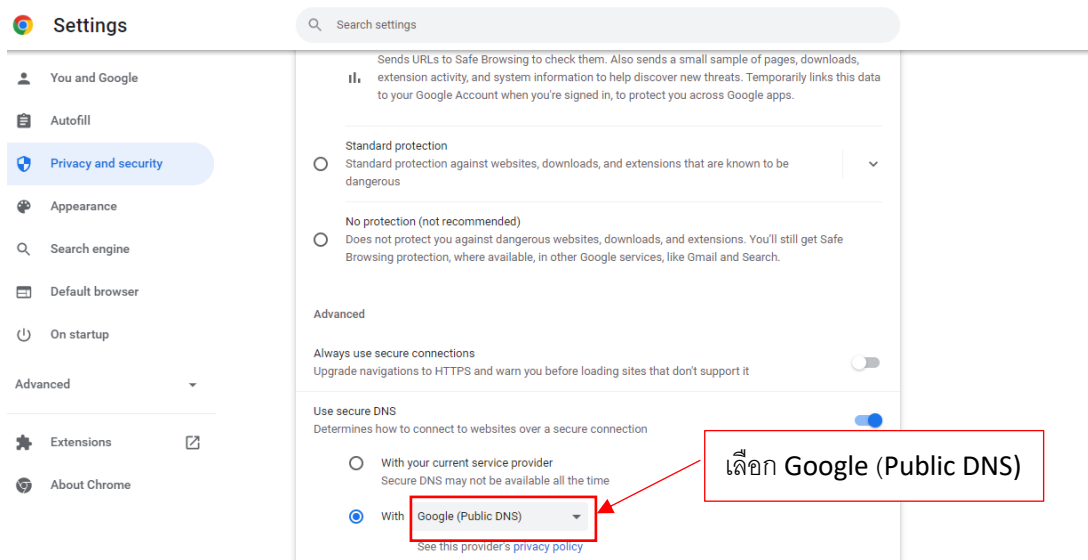
4. เลือก Security



5. เลือก with Custom



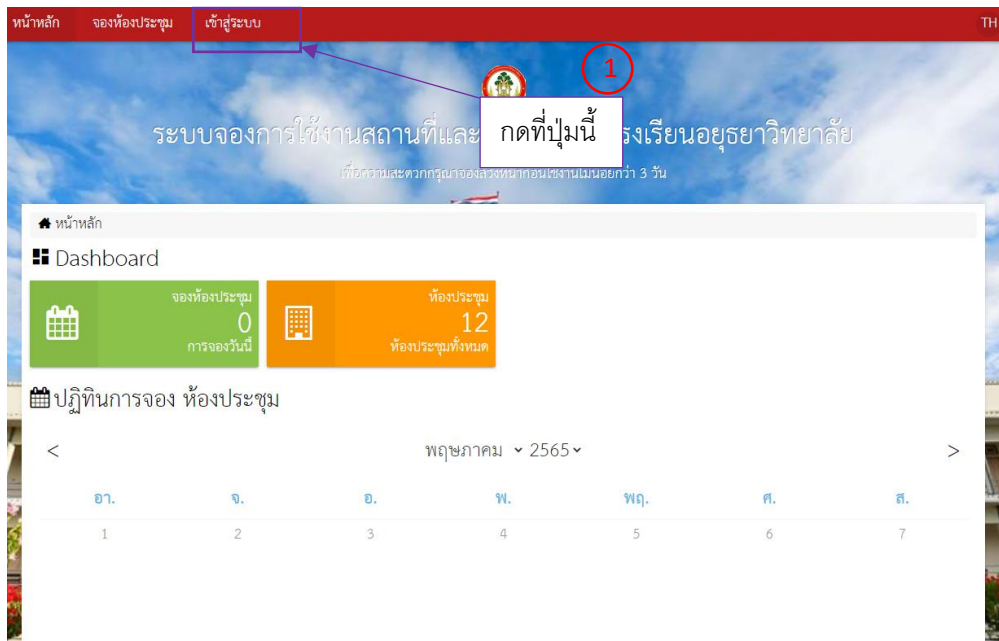
6. เลือก Google (Public DNS)



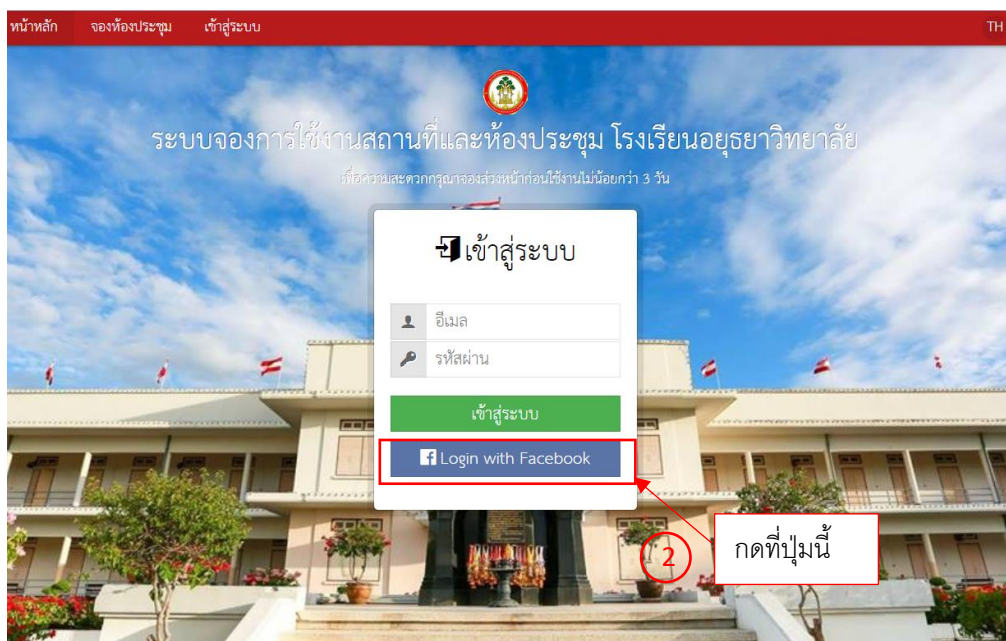
หลังจากนั้นปิด Google Chrome และเปิดใหม่ พิมพ์ URL : meet.ayw.ac.th จะใช้งานได้ตามปกติ

2. การเข้าสู่ระบบ

2.1 กดเลือกเข้าสู่ระบบ

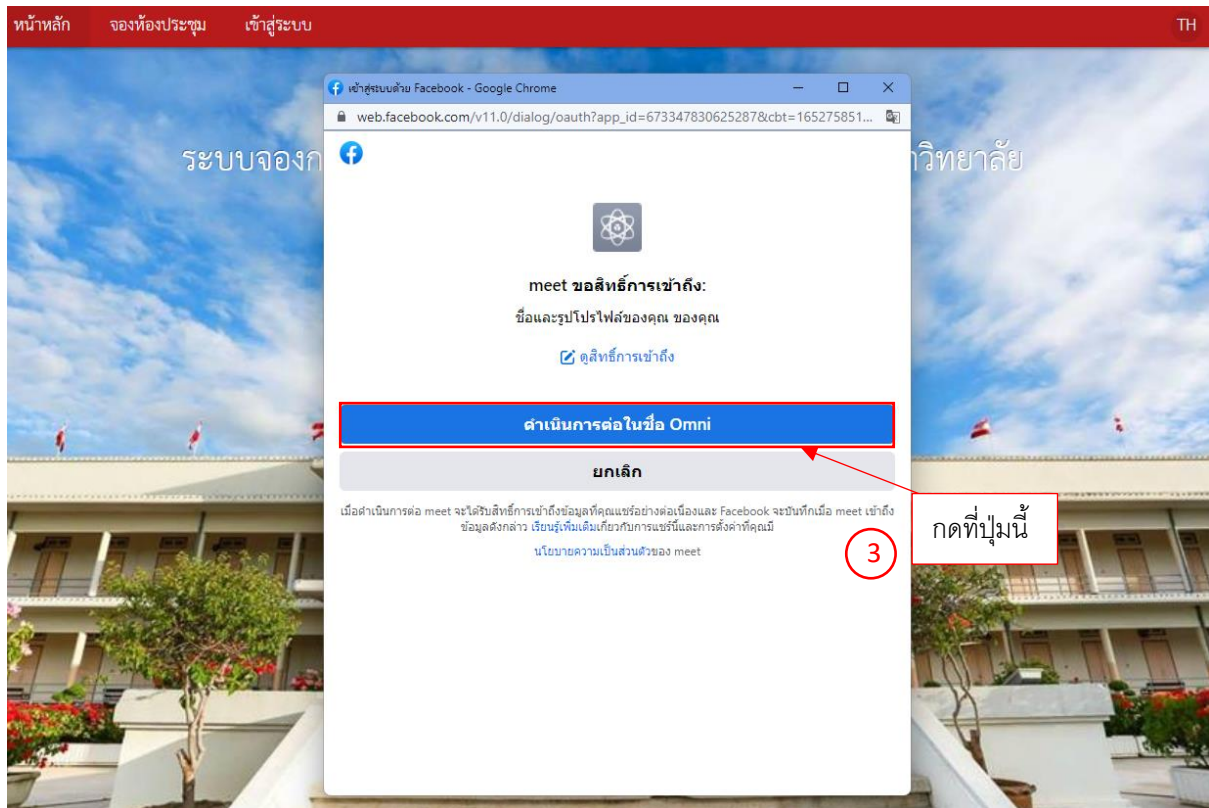


2.2 Login with Facebook

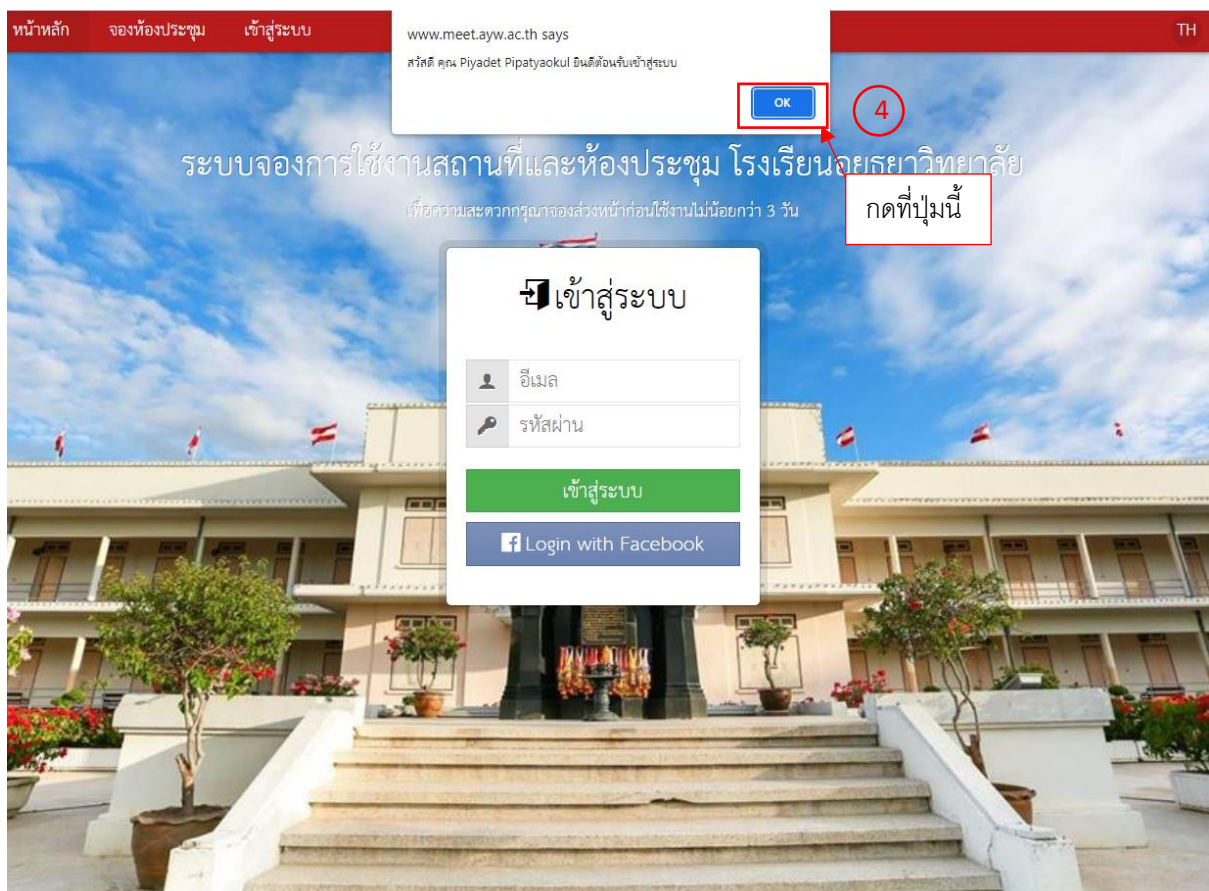


หมายเหตุ : เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้นต้องลงชื่อเข้าใช้ Facebook ของเราไว้ก่อน

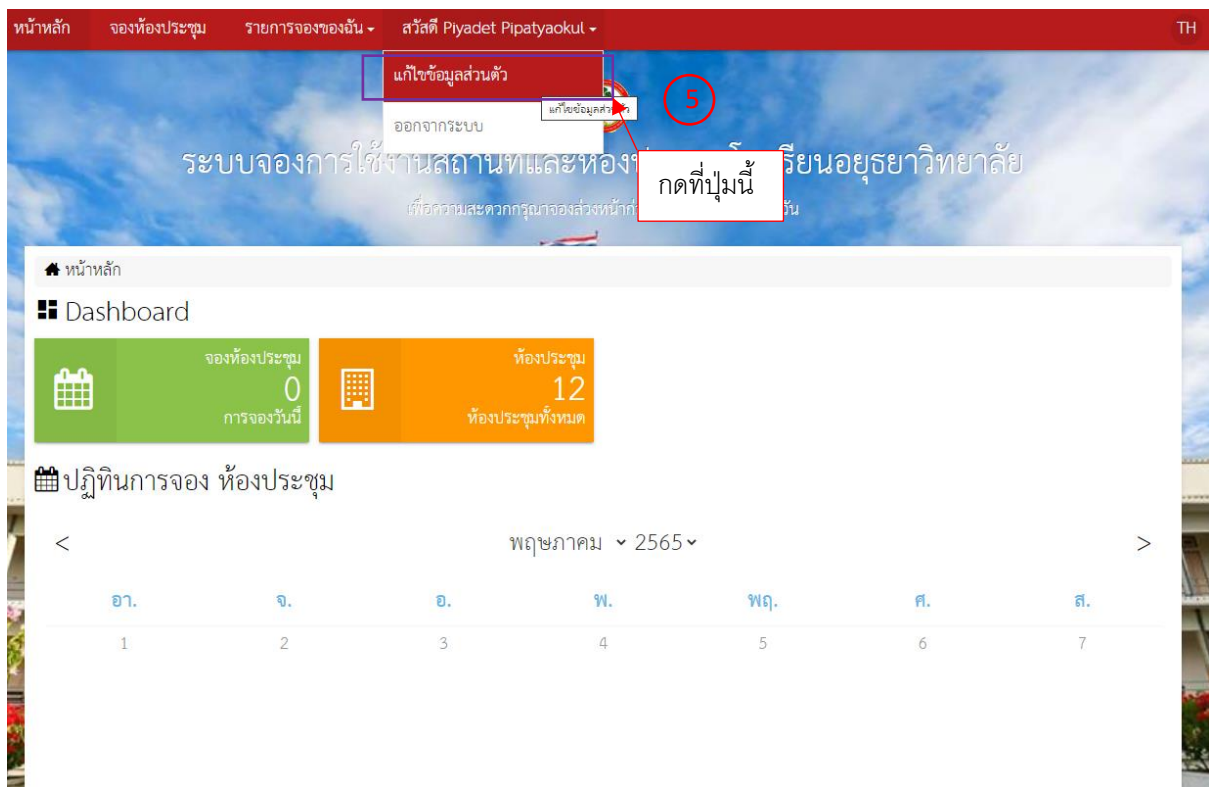
2.3 เลือกดำเนินการต่อในชื่อผู้ใช้ Facebook ของท่าน



2.4 ระบบจะขึ้นข้อความ สวัสดิ์คุณ..... กดปุ่ม OK



2.5 เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัว และ กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนเพื่อ
สะดวกในการติดต่อหากเกิดปัญหาการใช้งาน



เพื่อความสะดวกการจองลงห้องพักนอนไม่เกิน 3 วัน

สมาชิก / รายชื่อสมาชิก / แก้ไข

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

อีเมล
4762219363888870
ที่อยู่อีเมล ใช้สำหรับการเข้าระบบหรือการขอรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน
รหัสผ่านต้องไม่น้อยกว่า 4 ตัวอักษร ใส่รหัสผ่านอีกครั้ง
ถ้าต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน กรุณากรอกรหัสผ่านสองช่องให้ตรงกัน

รายละเอียดของ สมาชิก

ชื่อ นามสกุล เพศ
Piyadet Pipatyaokul หญิง

โทรศัพท์ เลขประชาชน
เลขประชาชน

ที่อยู่

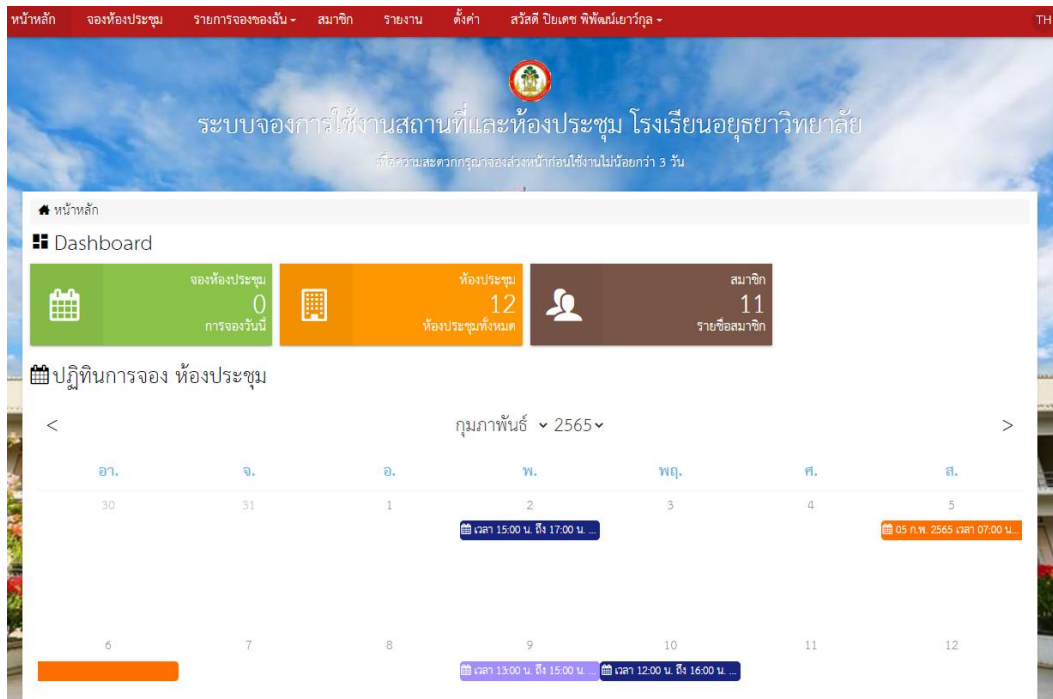
ประเทศ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
ไทย ๒๒๐

บันทึก

Copyright 2021 ©, เพื่อความสะดวกการจองลงห้องพักนอนไม่เกิน 3 วัน

3. การจองห้องประชุม ***ต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน***

3.1 ที่หน้าหลักสามารถตรวจสอบวันและเวลาของห้องประชุมที่จะจองใช้บริการ



3.2 เลือกจองห้องประชุม



3.3 กดจองห้องประชุม

หน้าหลัก จองห้องประชุม รายการจองของฉัน - สวัสดี Piyadet Pipatyaokul - TH

ระบบจองการใช้งานสถานที่และห้องประชุม โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

เพื่อความสะดวกกรุณาจองล่วงหน้าก่อนใช้งานไม่น้อยกว่า 3 วัน

ห้องประชุม / รายการ

รายการ ห้องประชุม

แสดง 30 รายการ Go

ทั้งหมด 12 รายการ, แสดง 1 ถึง 12, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

รายละเอียด

รูป	ชื่อห้องประชุม	รายละเอียด	จองห้องประชุม	รายละเอียด
	หอประชุม 2	ห้องประชุมขนาดใหญ่ มีเครื่องเสียงพร้อมใช้งาน ไม่มีเครื่องปรับอากาศ	จองห้องประชุม	รายละเอียด
	หอประชุมพระราชนาน	หอประชุมขนาดใหญ่	จองห้องประชุม	รายละเอียด
	ห้องประชุมอาคาร 12	ห้องประชุมขนาดกลางเหมาะสำหรับต้อนรับ และการประชุมสำหรับจำนวนผู้ประชุมไม่เกิน 40 คน	จองห้องประชุม	รายละเอียด
	หอประชุมอาคารอนุบาลประสงค์	ห้องประชุมขนาดใหญ่ (Hall)	จองห้องประชุม	รายละเอียด
	ห้องโสตทัศนศึกษา	สำหรับประชุมจัดกิจกรรม	จองห้องประชุม	รายละเอียด
	โถง 1		จองห้องประชุม	รายละเอียด

กดจองห้องประชุมที่ต้องการใช้

4. กรอกข้อมูล และรายละเอียดการจอง

ห้องประชุม / จองห้องประชุม / เพิ่ม

เพิ่ม การจอง

รายละเอียดของ การจอง

ชื่อห้อง

หอประชุมพระราชนาน

จำนวนผู้เข้าประชุม

120

หัวข้อ

ชื่อผู้จอง

Piyadet Pipatyaokul

โทรศัพท์

วันที่เริ่มต้น/เวลาเริ่มต้น

17 พ.ค. 2565 10:38

วันที่สิ้นสุด/เวลาสิ้นสุด

17 พ.ค. 2565 10:38

ใช้สำหรับ

ประชุม

แผนกที่ใช้

สำนักงานผู้อำนวยการ

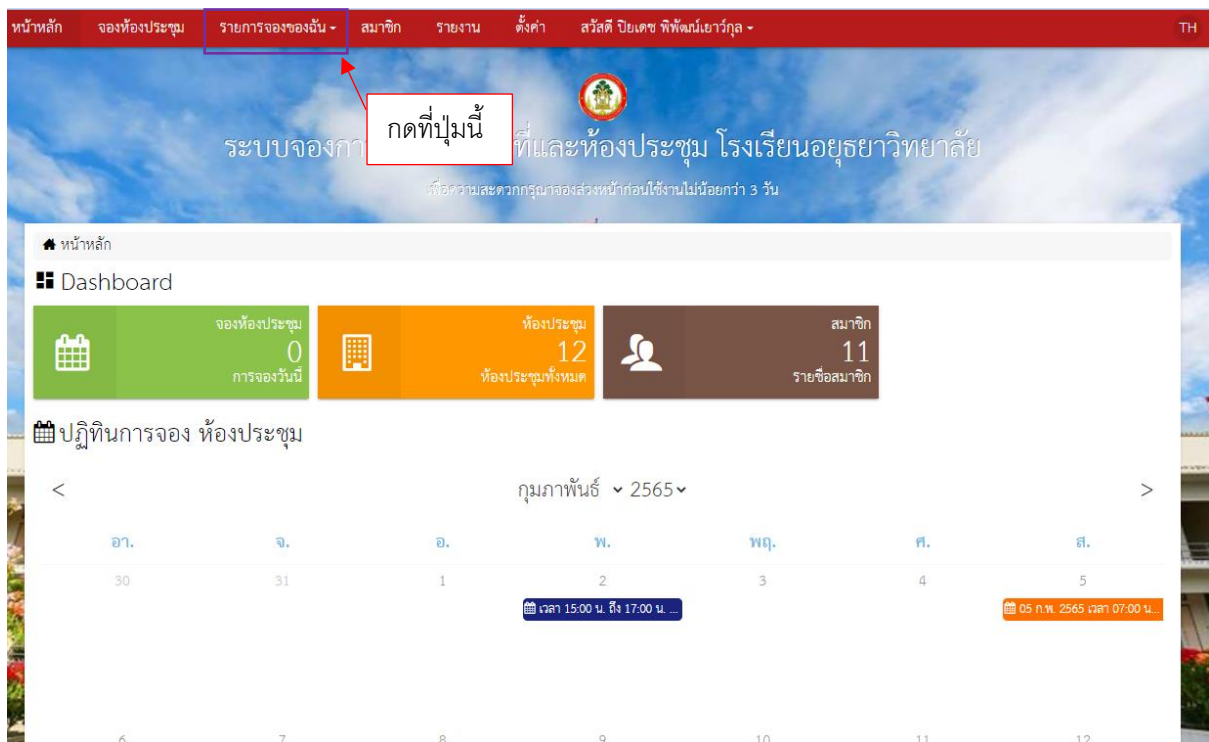
อุปกรณ์

☐ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ☐ จอโปรเจกเตอร์/จอ LED ☐ เครื่องเสียง ☐ เครื่องฉายแผ่นทึบ ☐ ผู้ควบคุมเครื่องเสียง ☐ ช่างภาพ วิดีโอ

อื่นๆ

5. การอนุมัติใช้งาน

5.1 กดเลือกรายการจองของฉัน



5.2 จะมีสถานะขึ้นเมื่ออนุมัติแล้ว

