



ประกาศโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
เรื่อง ร่าง TOR การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน
อาคารสถานที่ช่างเอกประสงค์และมีความชำนาญงานคนสวน
ตำแหน่ง คนสวน
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน ๔ อัตรา

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างมิใช่งานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา เรียบร้อยแล้ว กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน จึงขอประกาศร่าง TOR และวงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามร่าง TOR แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายถาวร ทิพย์โส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ปฏิทินการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่ง อาคารสถานที่ช่างอเนกประสงค์และมีความชำนาญงานคนสวน
ตำแหน่ง คนสวน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๑ เมษายน ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓	ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	
๔	สอบสัมภาษณ์	๒๘ เมษายน ๒๕๖๙	
๕	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	๒๙ เมษายน ๒๕๖๙	
๖	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการงานอาคารสถานที่ช่างอเนกประสงค์และมีความชำนาญงานคนสวน
ตำแหน่งคนสวน
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และระบบสาธารณูปโภคภายในหน่วยงาน มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือขัดข้องตามระยะเวลาและสภาพการใช้งาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา คนสวน งานปูน และงานซ่อมแซมทั่วไป ซึ่งหากไม่ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน และส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานโดยรวม

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาดังกล่าว จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านงานช่างหลากหลายสาขา เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดภาระงานของบุคลากรประจำ และลดค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างเฉพาะทางในแต่ละครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การซ่อมแซม บำรุงรักษา และดูแลอาคารสถานที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการงานช่างอเนกประสงค์ เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลดีต่อการบริหารจัดการของหน่วยงานโดยรวมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และระบบสาธารณูปโภคภายในหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้สถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และสามารถรองรับการใช้งานของบุคลากรและผู้ให้บริการได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากความชำรุดเสียหายของอาคารและอุปกรณ์

๒.๔ เพื่อยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สินของทางราชการ และลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมระยะยาว

๒.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง และลดภาระงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒.๖ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างราบรื่น มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๔ คน

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ พิจารณาการจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ตามหนังสือ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดูแลความพร้อมโครงสร้างอาคาร วัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดการซ่อมแซมตั้งอยู่เลขที่ ๕๓ ถนนป่าโทน ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางโรงเรียนได้แบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นโซนต่างๆซึ่งผู้รับจ้างจะได้รับผิดชอบในเขตพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมายและสามารถโยกย้ายได้ตามคำสั่งผู้ควบคุมงาน

๔.๑ รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

๔.๑.๑. ผู้รับจ้างเหมาบริการ

โดยมีคุณสมบัติของผู้จ้างเหมาบริการ ดังนี้

- เพศชายหรือหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป สัญชาติไทย
- ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานภายในโรงเรียนหรือสถานศึกษา
- ผู้จ้างเหมาบริการต้องมีสุขภาพแข็งแรง คล่องแคล่ว และต้องไม่เป็นโรคติดต่อ

หรือโรคที่มีผลทำให้การปฏิบัติงานลดประสิทธิภาพลง

- มีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind) มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเสมอ
- มีความขยัน อดทน ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- มีความระมัดระวังอุปกรณ์เครื่องใช้ สิ่งของต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดความเสียหาย

รวมถึงไม่กระทำใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน

- มีที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
- ผู้จ้างเหมาบริการของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ว่าจ้าง
- ไม่พูดจาที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อบุคคลอื่น พูดให้ร้าย หรือนินทาผู้อื่น

จนทำให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญใจ

- ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งก่อนและในระหว่างปฏิบัติงาน
- ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมาทุกชนิด และต้องไม่มีอาการมึนเมาในช่วงเวลาปฏิบัติงาน
- ต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเองเพื่อใช้ติดต่อกัน โดยสามารถติดต่อได้ตลอด

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และรับสายโทรศัพท์ภายในทุกครั้งที่มีเสียงเรียกเข้าจาก
เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน รวมถึงตรวจสอบสภาพของโทรศัพท์ให้พร้อมใช้งานเสมอ

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีกิริยาวาจาสุภาพ ตลอดเวลาให้บริการ
- ผู้จ้างเหมาบริการมีหน้าที่ทำความสะอาดตามที่ระบุในเอกสารฉบับนี้

และสามารถทำงานล่วงเวลาตามที่สำนักงานกำหนด รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ
ตามที่หัวหน้าผู้จ้างเหมาบริการหรือผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบช่างอเนกประสงค์และมีความชำนาญคนสวน

ช่างอเนกประสงค์และมีความชำนาญคนสวน

๑ งานปรับปรุงและตกแต่งสวน

ปรับปรุงพื้นที่สวน เช่น ปรับหน้าดิน จัดรูปแบบแปลงปลูกปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และ
สนามหญ้าจัดวางองค์ประกอบภูมิทัศน์ เช่น หินตกแต่ง ทางเดิน บ่อ หรืออุปกรณ์ตกแต่ง
ตัดแต่งกิ่งไม้และจัดรูปทรงต้นไม้ให้สวยงาม

๒ งานดูแลบำรุงรักษา

รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าอย่างสม่ำเสมอใส่ปุ๋ย บำรุงดิน และกำจัดวัชพืช
ตัดหญ้าและดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ป้องกันและกำจัดโรคพืชหรือแมลงศัตรูพืช

๓ งานดูแลความสะอาดพื้นที่

เก็บกวาดใบไม้ เศษกิ่งไม้ และขยะในพื้นที่สวนดูแลความสะอาดทางเดินและพื้นที่โดยรอบ
กำจัดเศษวัสดุและขยะจากการดูแลสวนอย่างเหมาะสม

๔ งานดูแลอุปกรณ์และวัสดุ

ดูแลรักษาเครื่องมือ เช่น เครื่องตัดหญ้า กรรไกรตัดกิ่งใช้วัสดุและอุปกรณ์อย่างประหยัดและ
เหมาะสมจัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบและปลอดภัย

๕ งานรายงานและประสานงาน

รายงานสภาพต้นไม้ พื้นที่ และปัญหาที่พบเสนอแนะแนวทางปรับปรุงภูมิทัศน์ประสานงาน
กับผู้รับผิดชอบพื้นที่

๖ งานอื่น ๆ

ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ แผนงานการดำเนินงานคนสวน

๑ การสำรวจและวางแผน

สำรวจสภาพพื้นที่สวนและภูมิทัศน์วิเคราะห์ปัญหา เช่น พื้นที่เสื่อมสภาพ หญ้ารก ต้นไม้ไม่
สมบูรณ์วางแผนปรับปรุงและจัดรูปแบบพื้นที่ประมาณการวัสดุ เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ดิน และอุปกรณ์

๒ การเตรียมการ

จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น เครื่องตัดหญ้า กรรไกรตัดกิ่งเตรียมพื้นที่ เช่น การ
ปรับหน้าดิน กำจัดวัชพืชวางแผนการดำเนินงานตามระยะเวลา

๓ การดำเนินงาน

ปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และปรับปรุงสนามหญ้าตัดแต่งกิ่งไม้และจัดรูปทรงต้นไม้
ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลความสะอาดพื้นที่ใส่ปุ๋ยและดูแลบำรุงรักษาพืชปรับปรุงองค์ประกอบ
ภูมิทัศน์ เช่น ทางเดิน หรือจุดตกแต่ง

๔ การตรวจสอบและส่งมอบงาน

ตรวจสอบความเรียบร้อยและความสวยงามของพื้นที่ที่ตรวจสอบความแข็งแรงและความสมบูรณ์ของต้นไม้ส่งมอบงานให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่

๕ การติดตามและบำรุงรักษา

ดูแลรักษาพื้นที่สวนอย่างต่อเนื่องตรวจสอบสภาพต้นไม้และพื้นที่เป็นระยะวางแผนบำรุงรักษาในระยะยาว เช่น การใส่ปุ๋ยตามรอบ

๖. มาตรการความปลอดภัย

ใช้อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือ รองเท้า และอุปกรณ์ป้องกันขณะใช้เครื่องมือ ตรวจสอบเครื่องมือก่อนใช้งานระมัดระวังการใช้เครื่องตัดหญ้าและเครื่องมือมีคม จัดเก็บอุปกรณ์ให้ปลอดภัยหลังใช้งาน

๔.๓.๓ แผนงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั่วไป

๑ การสำรวจและวางแผน

สำรวจสภาพอาคารสถานที่และอุปกรณ์ตรวจสอบจุดชำรุดหรือเสื่อมสภาพจัดลำดับความสำคัญของงานซ่อมแซมประมาณการวัสดุ อุปกรณ์ และระยะเวลา

๒ การเตรียมการ

จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นเตรียมเครื่องมือช่างให้พร้อมใช้งานวางแผนพื้นที่ปฏิบัติงานและมาตรการความปลอดภัย

๓ การดำเนินงาน

ซ่อมแซมอาคาร เช่น ผนัง พื้น ฝ้าเพดานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและประปาเบื้องต้นซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ปรับปรุงพื้นที่ให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการใช้งาน

๔ การตรวจสอบและส่งมอบงาน

ตรวจสอบคุณภาพและความเรียบร้อยของงานทดสอบการใช้งานส่งมอบงานให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่

๕ การติดตามและบำรุงรักษา

ตรวจสอบสภาพงานเป็นระยะบันทึกข้อมูลการซ่อมแซมวางแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

๖. มาตรการความปลอดภัย

ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ รองเท้าเซฟตี้ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนใช้งานกันพื้นที่ปฏิบัติงานและติดป้ายเตือนปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด หรือภายในระยะเวลาที่หน่วยงานมอบหมาย

๘. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับจ้างหรือคนสวนที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้จ้างเหมาบริการที่มาปฏิบัติงาน และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการขอยกเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีที่พบว่าผู้จ้างเหมาบริการมีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อกำหนดคุณสมบัติตามข้อ ๔ ไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาได้ หรือกระทำผิดกฎระเบียบของ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

๔.๔. รายละเอียดเพิ่มเติม

๔.๔.๑. ผู้จ้างเหมาบริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยหากเกิดความผิดพลาดต่อทรัพย์สินของโรงเรียนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานหรือถูกทำลาย เนื่องจากผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือ ผู้จ้างเหมาบริการของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือกระทำหรืองดเว้นการกระทำ หรือบกพร่องต่อหน้าที่ไม่ว่าทรัพย์สินดังกล่าวที่ได้รับความเสียหาย หรือถูกทำลาย หรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายตามมูลค่าของสิ่งของนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้เสียหาย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๒. ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดจะต้องรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใด

๔.๔.๓ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ห้ามทำให้ทรัพย์สินของสถานศึกษาเสียหาย
- ปฏิบัติงานโดยไม่รบกวนการเรียนการสอน
- ปฏิบัติตามระเบียบและมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

๔.๔.๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ งวดงานดังนี้

งวดงานที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน คนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

งวดงานที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน คนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดงานที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน คนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดงานที่ ๔ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน คนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดงานที่ ๕ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน คนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

งวดงานที่ ๖ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน คนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

งวดงานที่ ๗ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน คนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

งวดงานที่ ๘ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน คนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

งวดงานที่ ๙ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานคนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐

งวดงานที่ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานคนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

งวดงานที่ ๑๑ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานคนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

งวดงานสุดท้าย เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานคนสวน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้องภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินโดยคิดตามผลสำเร็จของปริมาณงานและปริมาณค่างานในแต่ละงวดงาน หากผู้รับจ้างให้บริการปริมาณงานและปริมาณค่างานครบตามที่กำหนดในข้อตกลงก็จะได้รับ แต่หากงวดงานใดให้บริการงานไม่ครบปริมาณงานและปริมาณค่างาน ผู้ว่าจ้างจะงดจ่ายเงินตามปริมาณงานที่ไม่ครบถ้วนในอัตราค่างานที่ประเมินในแต่ละวัน และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาปริมาณงานจำนวนวันที่ให้บริการและปริมาณค่างานช่วงระยะเวลาให้บริการแต่ละวัน

ในกรณีงวดงานใดมีวันหยุดราชการพิเศษเพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานของผู้ว่าจ้างปิดทำการ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าให้บริการงานดังกล่าวได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างทำตามสัญญาและแผนงานที่กำหนดแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคิดปริมาณงานวันดังกล่าวให้

การจ้างเหมาบริการดังกล่าวไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยไม่มีลักษณะนิติสัมพันธ์แบบนายจ้างกับลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบประกันสังคมแต่อย่างใด

๔.๔.๕ การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด และโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อย ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมดแห่งเดือนปฏิทินนั้น

๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการสุดท้ายของงวดนั้น พร้อมแนบเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานในแต่ละวันของการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรองการปฏิบัติงานทุกวัน

๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด

๔.๔.๖ ค่าปรับ

๑. เมื่อถึงกำหนดส่งมอบงานหากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๑๔ บาท (ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าทั้งสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒(ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๒. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๑๖ บาท

๓. กรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์อันเนื่องมาจากการ จลาจล อัคคีภัย อุทกภัย วาทภัย โรคระบาด ร้ายแรง หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ ทาง โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย สามารถแจ้งให้ ผู้รับจ้างหยุดงาน อันมีเหตุจำเป็นต้องลดจำนวนผู้จ้างเหมาบริการลง

๕. รายละเอียดการจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลความพร้อมของอาคารตามขอบข่ายคำสั่งและภาระงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร วัสดุ และ วัสดุภัณฑ์ประจำอาคาร เป็นช่างซ่อมแซมคนสวน หรือ สรรสร้างงานตามนโยบายที่หัวหน้างานหรือ ผู้บริหารกำหนด โดยอาจดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนดตามแต่คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยรูปแบบ การดำเนินการดังนี้

- ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์
- คนสวน
- ซ่อมแซมระบบระบายความร้อนเปลี่ยนพัดลม
- ซ่อมแซมวัสดุโครงสร้าง ภายในอาคาร
- งานควบคุมแมลงและวัชพืช
- งานตัดแต่งกิ่งต้นไม้เพื่อป้องกันการลัดวงจรหรือความเสียหายต่อระบบ
- ซ่อมแซมฝ้าเพดานที่ชำรุด
- ดูแลความพร้อมและความปลอดภัยภายในโรงเรียนและความพร้อม วัสดุครุภัณฑ์
- อำนวยความสะดวกต่อผู้ประสานงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลความสะอาดในบริเวณที่รับผิดชอบ
- ทำการสิ่งใดซึ่งเป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- ปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามคำสั่ง

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นเพศชาย หรือหญิง

๕.๒.๒ ผู้ที่เคยผ่านงานประเภทเดียวกันหรือเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำใน หน่วยงานภาครัฐจะรับคะแนนในการพิจารณาเพิ่มหรือมีเอกสารรับรองงานหรือใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๖. ระยะเวลาการทำงาน


- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นประจำทุกวันในวันเวลาราชการโดยลงเวลาไปกลับ ด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์และตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย


- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นงวดรายเดือน รวม ๑๒ งวด โดยโรงเรียนอยุธยา วิทยาลัยจะจ่ายให้เมื่อได้ตรวจรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)


- ผู้รับจ้างวางหลักทรัพย์ค้ำประกันการทำงานร้อยละ ๕ ของเงินเดือนทั้งหมด หากผิดสัญญา จ้างจะถูกระบุชื่อเป็นผู้ละทิ้งงานในหน่วยงานภาครัฐ

๗. การจ่ายเงินค่าจ้าง

โรงเรียนจะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไข และผ่านการรับรองการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากเงินรายได้สถานศึกษาประเภท เงินบำรุงการศึกษา ๑๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)


.....
(นายสุธา ธรรมประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ


.....
(นายปิยเดช พิพัฒน์เยาว์กุล)
กรรมการ


.....
ว่าที่ร้อยตรี.....
(อดุลย์ ม่วงกรุง)
กรรมการและเลขานุการ