



ประกาศโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

เรื่อง ร่าง TOR การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานอาคารสถานที่ ดูแลความสะอาด
ความเรียบร้อย เขตพื้นที่รับผิดชอบ ขนย้ายวัสดุช่างนอกประสงค์และมีความชำนาญงานคอนกรีต
ตำแหน่ง ช่างปูน

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
การทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างมิใช่งานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ
ขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอด้วย นั้น

บัดนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา เรียบร้อยแล้ว
กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน จึงขอประกาศร่าง TOR และวงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๒,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามร่าง TOR
และปฏิทินการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายถาวร ทิพย์โสด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ปฏิทินการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่ง อาคารสถานที่ ดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย เขตพื้นที่รับผิดชอบ
ขนย้ายวัสดุช่างอเนกประสงค์และมีความชำนาญงานคอนกรีต
ตำแหน่ง ช่างปูน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๑ เมษายน ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓	ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	๒๗ เมษายน ๒๕๖๙	
๔	สอบสัมภาษณ์	๒๘ เมษายน ๒๕๖๙	
๕	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	๒๙ เมษายน ๒๕๖๙	
๖	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการงานอาคารสถานที่ ช่างอเนกประสงค์และมีความชำนาญงานคอนกรีต
ตำแหน่งช่างปูน
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาใช้ร่วมกันเป็นจำนวนมาก ในแต่ละวัน ความสะอาดและสุขาภิบาลของอาคารสถานที่จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หากขาดการดูแลทำความสะอาดอย่างเป็นระบบ อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านสุขอนามัย การแพร่กระจายของเชื้อโรค และส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้น เพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ และสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด โดยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบออกเป็น ๑๒ เขตพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองต่อการใช้งานของพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีความสะอาด เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะตามมาตรฐาน

๒.๒ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากโรคที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมและการขาดสุขาภิบาล

๒.๔ เพื่อให้การดูแลทำความสะอาดเป็นไปอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกพื้นที่รับผิดชอบ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นความจำนงจำนวน ๒ อัตรา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๘ พิจารณาการจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ตามหนังสือ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดูแลความพร้อมโครงสร้างอาคาร วัสดุอุปกรณ์ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดการซ่อมแซมตั้งอยู่เลขที่ ๕๓ ถนนป่าโทน ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และทางโรงเรียนได้แบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นโซนต่างๆซึ่งผู้รับจ้างจะได้รับผิดชอบในเขตพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมายและสามารถโยกย้ายได้ตามคำสั่งผู้ควบคุมงาน

๔.๑ รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

๔.๑.๑. ผู้รับจ้างเหมาบริการ

โดยมีคุณสมบัติของผู้จ้างเหมาบริการ ดังนี้

- เพศชายหรือหญิง อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป สัญชาติไทย
- ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานภายในสำนักงาน อย่างน้อย ๖ เดือน หรือสูงกว่า

มีความชำนาญสามารถเริ่มงานได้ทันที และต้องมีความรู้ความสามารถในการทำควมสะอาดสำนักงานและดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ

- ผู้จ้างเหมาบริการต้องมีสุขภาพแข็งแรง คล่องแคล่ว และต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่มีผลทำให้การปฏิบัติงานลดประสิทธิภาพลง
- มีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind) มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเสมอ
- มีความขยัน อดทน ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- มีความระมัดระวังอุปกรณ์เครื่องใช้ สิ่งของต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดความเสียหาย

รวมถึงไม่กระทำใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน

- มีที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
- ผู้จ้างเหมาบริการของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติดังนี้
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ว่าจ้าง
- ไม่พูดจาที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อบุคคลอื่น พูดให้ร้าย หรือนินทาผู้อื่น

จนทำให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญใจ

- ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งก่อนและในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามดื่มสุรา ของมีเมาทุกชนิด และต้องไม่มีอาการเมึนเมาในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่
- ต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเองเพื่อใช้ติดต่องาน โดยสามารถติดต่อได้ตลอด

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และรับสายโทรศัพท์ภายในทุกครั้งที่มีเสียงเรียกเข้าจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน รวมถึงตรวจสอบสภาพของโทรศัพท์ที่ให้อพร้อมใช้งานเสมอ

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีกิริยาจาสุภาพ ตลอดเวลาให้บริการ
- ผู้จ้างเหมาบริการมีหน้าที่ทำความสะอาดตามที่ระบุในเอกสารฉบับนี้

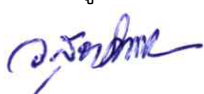
และสามารถทำงานล่วงเวลาตามที่สำนักงานกำหนด รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ

ตามที่หัวหน้าผู้จ้างเหมาบริการหรือผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบช่างอเนกประสงค์และมีความชำนาญงานคอนกรีต

๔.๒.๑ช่างคอนกรีต

- ดูแลทำความสะอาดพื้นที่อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ทางเดิน บริเวณโดยรอบอาคาร และพื้นที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ





- เก็บกวาด ขนย้าย และกำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูลในพื้นที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม
 - ล้างทำความสะอาดพื้น ผนัง กระจก สุขภัณฑ์ และอุปกรณ์ประกอบอาคารตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
 - ปฏิบัติงานซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษางานคอนกรีต เช่น งานฉาบคอนกรีต งานซ่อมรอยแตกร้าว งานเทพื้น งานก่ออิฐ และงานซ่อมแซมโครงสร้างเบื้องต้น
 - ตรวจสอบสภาพความชำรุดของพื้น ผนัง ทางเดิน และองค์ประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องพร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อพบความเสียหาย
 - ดูแลรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินของทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงานมิให้สูญหายหรือชำรุดเสียหาย
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- ๔.๒.๒ งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั่วไป
- ซ่อมแซมอาคารสถานที่ เช่น ผนัง พื้น ฝ้าเพดาน หลังคา และองค์ประกอบอาคาร
 - ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ และอุปกรณ์สำนักงาน
 - แก้ไขปัญหางานชำรุดเล็กน้อย เช่น รอยแตกร้าว การหลุดร่อน การคลอนตัว
 - อื่นๆ

๔.๓ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ แผนงานการดำเนินงานช่างคอนกรีต

๑ การสำรวจและวางแผน

สำรวจสภาพความชำรุดของงานคอนกรีตในพื้นที่ต่าง ๆ ประเมินลักษณะความเสียหาย เช่น รอยแตกร้าว การหลุดร่อน หรือการหลุดร่อนจัดลำดับความสำคัญของงานซ่อมแซมประมาณการวัสดุ อุปกรณ์ และแรงงานที่ต้องใช้กำหนดระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน

๒ การเตรียมการ

จัดเตรียมวัสดุ เช่น คอนกรีตซีเมนต์ ทราย หิน น้ำยาประสานคอนกรีตจัดเตรียมเครื่องมือ เช่น เกรียง เครื่องผสมคอนกรีต เครื่องตัดคอนกรีตเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น การกั้นพื้นที่ การติดป้ายเตือน

๓ การดำเนินงาน

สกัดหรือรื้อถอนส่วนที่ชำรุดเสียหายทำความสะอาดพื้นผิวและเตรียมพื้นผิวก่อนการซ่อม ดำเนินการซ่อมแซม เช่น อุดรอยแตกร้าว ฉาบคอนกรีต เทคอนกรีต หรือก่ออิฐปรับระดับและตกแต่งผิวงานให้เรียบร้อยบ่มคอนกรีตหรือดูแลผิวงานให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

๔ การตรวจสอบและส่งมอบงาน

ตรวจสอบความแข็งแรง ความเรียบร้อย และระดับผิวงานทดสอบการใช้งานในกรณีที่เกี่ยวข้องส่งมอบงานให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่

๕ การติดตามและบำรุงรักษา

ตรวจสอบสภาพงานคอนกรีตเป็นระยะบันทึกข้อมูลการซ่อมแซมและปัญหาที่พบวางแผนบำรุงรักษาในระยะยาว

๖. มาตรการความปลอดภัย

ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกัน เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ รองเท้าเซฟตี้จัดให้มีการกั้นพื้นที่และป้ายเตือนบริเวณปฏิบัติงานระมัดระวังการใช้เครื่องมือและวัสดุที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้งานพื้นที่จำนวนมาก

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด หรือภายในระยะเวลาที่หน่วยงานมอบหมาย

๘. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ช่างปูนที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๔.๓.๒ แผนงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั่วไป

๑ การสำรวจและวางแผน

สำรวจสภาพอาคารสถานที่และอุปกรณ์ตรวจสอบจุดชำรุดหรือเสื่อมสภาพจัดลำดับความสำคัญของงานซ่อมแซมประมาณการวัสดุ อุปกรณ์ และระยะเวลา

๒ การเตรียมการ

จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นเตรียมเครื่องมือช่างให้พร้อมใช้งานวางแผนพื้นที่ปฏิบัติงานและมาตรการความปลอดภัย

๓ การดำเนินงาน

ซ่อมแซมอาคาร เช่น ผนัง พื้น ฝ้าเพดานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและประปาเบื้องต้นซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น โต้ะ แก้ว และอุปกรณ์ต่าง ๆ ปรับปรุงพื้นที่ให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการใช้งาน

๔ การตรวจสอบและส่งมอบงาน

ตรวจสอบคุณภาพและความเรียบร้อยของงานทดสอบการใช้งานส่งมอบงานให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่

๕ การติดตามและบำรุงรักษา

ตรวจสอบสภาพงานเป็นระยะบันทึกข้อมูลการซ่อมแซมวางแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

๖. มาตรการความปลอดภัย

ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ รองเท้าเซฟตี้ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อนใช้งานกันพื้นที่ปฏิบัติงานและติดป้ายเตือนปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด หรือภายในระยะเวลาที่หน่วยงานมอบหมาย

๘. ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ช่างปูนที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้จ้างเหมาบริการที่มาปฏิบัติงาน และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการขอยกเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีที่พบว่าผู้จ้างเหมาบริการมีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อกำหนดคุณสมบัติตามข้อ ๔ ไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาได้ หรือกระทำผิดกฎระเบียบของ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

๔.๔ รายละเอียดเพิ่มเติม

๔.๔.๑. ผู้จ้างเหมาบริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่วินิจฉัยเหตุหรือโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยหากเกิดความผิดพลาดต่อทรัพย์สินของโรงเรียนที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานหรือถูกทำลายเนื่องจากผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือ ผู้จ้างเหมาบริการของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือกระทำหรืองดเว้นการกระทำ หรือบกพร่องต่อหน้าที่ไม่ว่าทรัพย์สินดังกล่าวที่ได้รับความเสียหาย หรือถูกทำลาย หรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามมูลค่าของสิ่งของนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้เสียหาย ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๒. ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดจะต้องรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใด

๔.๔.๓ ข้อกำหนดเพิ่มเติม

งวดงานสุดท้าย เป็นเงินจำนวน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ งานช่างปูน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๒ ให้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับงานว่าถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินโดยคิดตามผลสำเร็จของปริมาณงานและปริมาณค่างานในแต่ละงวดงาน หากผู้รับจ้างให้บริการปริมาณงานและปริมาณค่างานครบตามที่กำหนดในข้อตกลงก็จะได้รับ แต่หากงวดงานใดให้บริการงานไม่ครบปริมาณงานและปริมาณค่างาน ผู้ว่าจ้างจะงดจ่ายเงินตามปริมาณงานที่ไม่ ครบถ้วนในอัตราค่างานที่ประเมินในแต่ละวัน และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาปริมาณงานจำนวนวันที่ให้บริการและปริมาณค่างานช่วงระยะเวลาให้บริการแต่ละวัน

ในกรณีงวดงานใดมีวันหยุดราชการพิเศษเพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานของผู้ว่าจ้างปิดทำการ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าให้บริการงานดังกล่าวได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างทำตามสัญญาและแผนงานที่กำหนดแล้ว ผู้ว่าจ้างจะคิดปริมาณงานวันดังกล่าวให้

การจ้างเหมาบริการดังกล่าวไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์โดยไม่มี ลักษณะนิติสัมพันธ์แบบนายจ้างกับลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบประกันสังคมแต่อย่างใด

๔.๔.๕ การส่งมอบงาน

๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด และโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะ จ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จ เรียบร้อย ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างในเดือนแรกหรือเดือนอื่น ๆ ที่มีการจ้างไม่ครบเดือนแห่งปฏิทิน ให้ คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยใช้อัตราค่าจ้างทั้งเดือนซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วหารด้วยจำนวนวันทั้งหมด แห่งเดือนปฏิทินนั้น

๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันทำการสุดท้ายของงวดนั้น พร้อมแนบเอกสารบันทึก การปฏิบัติงานในแต่ละวันของการทำงานในแต่ละวันนั้น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับรอง การปฏิบัติงานทุกวัน

๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายกำหนด

๔.๔.๖ ค่าปรับ

๑. เมื่อถึงกำหนดส่งมอบงานหากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๑๔ บาท (ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าทั้งสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๒. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๑๖ บาท

๓. กรณีเมื่อเกิดเหตุการณ์อันเนื่องมาจากการ จลาจล อัคคีภัย อุทกภัย วัตภัย โรคระบาด ร้ายแรง หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ ทาง โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย สามารถแจ้งให้ ผู้รับจ้างหยุดงาน อันมีเหตุจำเป็นต้องลดจำนวนผู้จ้างเหมาบริการลง

๕. รายละเอียดการจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลความพร้อมของอาคารตามขอบข่ายคำสั่งและภาระงาน ดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร วัสดุ และ ครุภัณฑ์ประจำอาคาร เป็นช่างซ่อมแซมงานไม้ หรือ สรรสร้างงานตามนโยบายที่หัวหน้างานหรือ ผู้บริหารกำหนด โดยอาจดำเนินการนอกเหนือเวลาที่กำหนดตามแต่คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยรูปแบบ การดำเนินการดังนี้

- ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์
- ซ่อมแซมงานโครงสร้าง เท / ก่อ / ฉาบ / รากฐานคอนกรีต
- ซ่อมแซมระบบระบายความร้อนเปลี่ยนพัดลม
- ซ่อมแซมวัสดุโครงสร้าง ภายในอาคาร
- งานควบคุมแมลงและวัชพืช
- งานตัดแต่งกิ่งต้นไม้เพื่อป้องกันการล้มหรือความเสียหายต่อระบบ
- ซ่อมแซมฝ้าเพดานที่ชำรุด
- ดูแลความพร้อมและความปลอดภัยภายในโรงเรียนและความพร้อมวัสดุครุภัณฑ์
- อำนวยความสะดวกต่อผู้ประสานงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลความสะอาดในบริเวณที่รับผิดชอบ
- ทำการสิ่งใดซึ่งเป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- ปฏิบัติหน้าที่เวรยามตามคำสั่ง

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นเพศชาย หรือหญิง

๕.๒.๒ ผู้ที่เคยผ่านงานประเภทเดียวกันหรือเป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งลูกจ้างประจำในหน่วยงานภาครัฐจะรับคะแนนในการพิจารณาเพิ่มหรือมีเอกสารรับรองงานหรือใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๖. ระยะเวลาการทำงาน

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นประจำทุกวันในเวลาราชการโดยเริ่มทำงาน โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์และตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการเป็นงวดรายเดือน รวม ๑๒ งวด โดยโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยจะจ่ายให้เมื่อได้ตรวจรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ผู้รับจ้างวางหลักทรัพย์ค้ำประกันการทำงานร้อยละ ๕ ของเงินเดือนทั้งหมด หากผิดสัญญาจ้างจะถูกระบุชื่อเป็นผู้ละทิ้งงานในหน่วยงานภาครัฐ

๗. การจ่ายเงินค่าจ้าง

โรงเรียนจะจ่ายค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขและผ่านการรับรองการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากเงินรายได้สถานศึกษาประเภทเงินบำรุงการศึกษา ๑๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



.....
(นายวุธธา ธรรมประสิทธิ์)
ประธานกรรมการ



.....
(นายปิยเดช พิพัฒน์เยาว์กุล)
กรรมการ



..... ว่าที่ร้อยตรี
(อดุลย์ ม่วงกรุง)
กรรมการและเลขานุการ